



جامعة 08 ماي 1945 قالمة

كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية  
قسم علوم الاعلام والاتصال وعلم المكتبات

شعبة: علم المكتبات

رقم التسجيل: .....

الرقم التسلسلي: .....

## مذكرة

مقدمة لنيل شهادة الماستر في علم المكتبات

تخصص: إدارة المؤسسات الوثائقية

توجهات مدراء المكتبات الجامعية نحو إنشاء الشراكة مع

الأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات: دراسة

مدانة بمكتبات جامعة 08 ماي، 1945 قالمة .

تاريخ المناقشة: 08/07/2019

إعداد:

محامدية سجية

□ أعضاء لجنة المناقشة □

اللقب والإسم	الدرجة العلمية	الصفة
عاشوري حبيبة	أستاذة (ة) محاضرة (ب)	رئيسا
باشيواة سالم	أستاذ محاضر (أ)	مشرفا ومقررا
لحول وليد	أستاذ مساعد (أ)	مناقشا

السنة الجامعية 2018-2019







الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة 8 ماي 1945 قالة

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية  
قسم علوم الإعلام والاتصال وعلم المكتبات

شعبة علم المكتبات

## تصريح شرفي

خاص بالالتزام بقواعد النزاهة العلمية لإنجاز بحث

(حسب النص الورد في ملحق القرار الوزاري رقم 933 المؤرخ في 2016/07/28 المتعلق بالوقاية من السرقة العلمية ومحاربتها)

أنا الممضي (ة) أدناه،

السيد (ة) .....  
الحامل (ة) لبطاقة التعريف الوطنية رقم: .....  
والصادرة بتاريخ: .....

بصفتي طالبا (ة) في طور الماستر علم المكتبات، تخصص: إدارة المؤسسات الوثائقية والمكتبات،  
والمسجل (ة) بكلية: العلوم الإنسانية والاجتماعية، قسم: علوم الإعلام والاتصال وعلم المكتبات،  
والمكلف (ة) بإنجاز أعمال بحث لإنجاز مذكرة ماستر في علم المكتبات، عنوانها:

.....  
.....  
.....

أصرح بشرفي أنني ألتزم بمراعاة المعايير العلمية والمنهجية ومعايير الأخلاقيات المهنية والنزاهة الأكاديمية المطلوبة  
في إنجاز البحث المذكور أعلاه.

التاريخ: .....

إمضاء المعني (ة)





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة 8 ماي 1945 قالة

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية  
قسم علوم الإعلام والاتصال وعلم المكتبات

شعبة علم المكتبات

## محضر رفع التحفظات بعد المناقشة

أنا الممضي (ة) أدناه،

الأستاذ(ة): سالم باشيو الرتبة: أ. محاضر (أ)

بصفتي مشرفاً (ة) على مذكرة التخرج في طور الماستر علم المكتبات، تخصص: إدارة المؤسسات

والوثائقية والمكتبات، تحت عنوان:

توجهات مدراء المكتبات بجامعة خوارزمية الرتبة مع الأستاذة

المتفحصين في علم المكتبات - راتب ميدانية بكتبات جامعة

8 ماي 1945 قالة والمنجزة من طرف الطلبة:

اللقب: هادية الاسم: سعيدة

اللقب: ..... الاسم: .....

أصرح بأن الطلبة قد قاموا بإجراء التعديلات والتصحيحات ورفع التحفظات المسجلة بناء على محضر المناقشة، وعليه فإن المذكرة المذكورة أعلاه، تكون قد استوفت شروط مناقشتها، وتؤهل صاحبها لتقديم ملفه للحصول على شهادة الماستر في علم المكتبات.

التاريخ: 2019/07/18

الأستاذ(ة) المشرف(ة):

سالم باشيو



بسم الله الرحمان الرحيم

" والله أخرجكم من بطون أمهتكم لا تعلمون شيئاً وجعل لكم السمع والأبصار  
والأفئدة لعلكم تشكرون"

صدق الله العظيم

سورة النحل-الآية (78)

## شكر وتقدير

الحمد لله الذي أنعم بنعمته تتم الصالحات، الذي أنعم علينا بجزيل الهبات و الصلاة والسلام على خير البريات، محمد بن عبد الله عليه افضل الصلوات وبعد:

فيطيب لي وقد من المولى- تبارك وتعالى- علي بإتمام هذه الدراسة أن أرد الجميل إلى أهله، وأنسب الفضل لأصحابه فالشكر للمولى- جل شأنه، الذي قدر فيسر، فله الحمد والثناء بما هو أهله حمدا وثناء يليقان بكريم وجهه وعظيم سلطانه.

وبأصدق العبارات وأوفاه وأرقاها أقدم عظيم شكري وجزيل عرفاني لدكتور"باشيوة سالم"

-حفظه الله-

مشرف الرسالة الذي كان بتوجيهاته السديدة وملاحظاته الدقيقة وسعة صدره الأثر البالغ في إخراج هذه الدراسة بهذه الصورة ومهما أشكره فلن أفيه حقه.

أسأل الله عز وجل أن يبارك فيه وفي علمه وأن يقيه منارة للعلم وطلابه.

كما أتقدم بشكري العميق لجميع أساتذة علم المكتبات بجامعة 08 ماي 1945.الشكر كل الشكر إلى الأستاذة وديدة ماضي التي قدمت لي كل الدعم في إنجاز هذا العمل -شكرا أستاذتي-

شكر إلى من يشرفني بحضوره منصة المناقشة وقبوله عناء قراءة العمل وتقييمه.

كما أتوجه بجزيل الشكر إلى كل من ساعدني في إنجاز هذا البحث العلمي خاصة عمال وموظفي مكتبة كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة 08 ماي 1945 قالمه.

إلى صديقاتي دلال، أسماء، مروى.بشرى.

إلى كل من ساعدني ولو بابتسامة

سجية



## الإهداء

الى أرض الرحمة ومنبع الحنان، الى من أدبتني بخلق القران وزرعت في قلبي الطاعة والإيمان والصدق والعرفان، إلى من لسان حالها الدعاء لي بالتوفيق والنجاح.

-أمي الغالية-

إلى من زرع في نفسي الطموح والإصرار والعزيمة والصبر وتحمل عثرات الزمان في سبيل نيل الغايات بدون يأس وملل.

-أبي العزيز-

أسأل الله سبحانه وتعالى أن يطيل عمرهما وأن يمتعهما بالصحة والعافية وأن يجعل عاقبتهما جنة عرضها السماوات والأرض.

إلى شركاء طفولتي وشبابي، إلى من ساندوني وساعدوني ولسان حالهم الدعاء لي بالتوفيق

-إخوتي-

-يوسف، إبتسام، صهيب-

إلى روح أخي الطاهرة-أبوبكر الصديق-رحمه الله.

الى شريك الحياة الذي يجيد لغة العطاء، إلى من يقدم لي الدعم، إلى القلب المحب واليد المعطاة والروح النقية إلى من شاركني مشواري، ولم يأل جهدا في معاونتي.

-زوجي محمد-

إلى جميع أحوالي وخالتي وأعمامي وعماتي.

-أسأل الله أن يحفظهم جميعا-

## قائمة المحتويات



## قائمة المحتويات

### قائمة المحتويات.

1-الإهداء والتشكرات.

2-البطاقة البيبليوغرافية.

3-قائمة بالجداول المستعملة في الدراسة.

4-قائمة بالأشكال المستعملة في الدراسة.

5-قائمة المختصرات والرموز.

مقدمة.

### الإطار المنهجي للدراسة

05.....	مقدمة الفصل
06.....	01- إشكالية الدراسة.....
07.....	2-تساؤلات الدراسة.....
08.....	3-فرضيات الدراسة.....
09.....	4-أهداف الدراسة.....
09.....	5-أهمية الدراسة.....
10.....	6-أسباب اختيار الموضوع.....
11.....	7-الدراسات السابقة.....
12.....	8-تحديد مصطلحات الدراسة.....
13.....	خلاصة الفصل

### الإطار النظري لدراسة:

### الفصل الأول: المشرفون على المكتبات الجامعية:

15.....	مقدمة الفصل
---------	-------------

16.....	1-1-مدخل مفاهيمي.....
16.....	1-1-1-المحافظ.....
17.....	2-1-1-مهام المحافظ.....
18.....	2-1-خصائص المدير.....
19.....	3-1-أنواع المديرين في المكتبات ومراكز المعلومات.....
19.....	4-1-أدوار المدير.....
20.....	5-1-مهارات المدير.....
21.....	6-1-واجبات المدير.....
22.....	خلاصة الفصل.....
<b>الفصل الثاني:المكتبات الجامعية:</b>	
25.....	مقدمة الفصل.....
26.....	1-2-مفهوم المكتبات الجامعية.....
26.....	2-2-المكتبة الجامعية مفهوم ومتطور.....
29.....	3-2-خصائص المكتبة الجامعية.....
29.....	4-2-أهمية المكتبة الجامعية.....
30.....	5-2-أهداف المكتبة الجامعية.....
31.....	6-2-وظائف المكتبة الجامعية.....
32.....	7-2-أنواع المكتبة الجامعية.....
33.....	8-2-المقومات الأساسية للمكتبة الجامعية.....
35.....	9-2-خدمات المكتبة الجامعية.....
38.....	خلاصة الفصل.....



الفصل الثالث: الشراكة :

40.....	مقدمة الفصل
41.....	1-3- مفهوم الشراكة
42.....	2-3- مبادئ الشراكة
43.....	3-3- أهداف الشراكة
43.....	4-3- أهمية الشراكة
44.....	5-3- خصائص الشراكة
44.....	6-3- أنواع الشراكة
45.....	7-3- شروط الشراكة
46.....	8-3- خطوات الشراكة
47.....	9-3- أطراف الشراكة
48.....	خلاصة الفصل

الإطار التطبيقي

1- إجراءات الدراسة الميدانية:

1-1- تقديم مكان الدراسة:

51.....	1-1-1- تقديم عام لجامعة قلمة 08 ماي 1945
52.....	2-1-1- تقديم عن مكاتب كليات جامعة قلمة 08 ماي 1945
	2- حدود الدراسة:
53.....	1-2- الحدود الموضوعية
53.....	2-2- الحدود الجغرافية
53.....	3-2- الحدود البشرية

## قائمة المحتويات

54.....	4-2-الحدود الزمنية.....
54.....	5-2-الحدود الديمغرافية.....
54.....	3-منهج الدراسة.....
55.....	4-مجتمع الدراسة.....
58.....	5-أدوات جمع البيانات.....
61.....	6-جدولة البيانات وتحليلها.....
61.....	6-1- تفرغ البيانات وتحليلها.....
78.....	6-2-نتائج الدراسة.....
78.....	6-2-1-النتائج متعلقة بأسئلة الدراسة.....
78.....	6-2-2-النتائج متعلقة بالفرضيات.....
80.....	6-2-3-النتائج العامة.....
81.....	7-الإقتراحات.....
85.....	خلاصة الفصل.....

قائمة ببليوغرافية .

ملاحق .

ملخص باللغة العربية .



## قائمة الأشكال والجداول

1/ قائمة بالجداول المستعملة في الدراسة:

رقم الجدول	عنوان الجدول	الصفحة
01	خاص بتقديم عام لمكتبات جامعة 08 ماي 1945 قالمة	52
02	خاص بترتيب المحافظين بالنسبة لمكتبات جامعة 08 ماي 1945 قالمة	55
03	خاص بتوزيع الإستثمارات على مدراء مكتبات جامعة 08 ماي 1945 قالمة	57
04	يوضح درجات الموافقة حسب سلم ليكارت	59
05	يوضح درجات الإستبيان حسب الفئات	59
06	يوضح لجنة المحكمة للإستبيان	60
07	يوضح معامل ألفا كرونباخ لقياس درجة ثبات أداة الدراسة	60
08	يمثل جنس العينة	62
09	يمثل توزيع أفراد العينة حسب السن	62
10	يمثل توزيع أفراد العينة حسب المؤهل العلمي	63
11	يمثل توزيع أفراد العينة حسب التخصص	63
12	يمثل توزيع أفراد العينة حسب الخبرة المهنية	64
13	يمثل توزيع أفراد العينة حسب الرتبة الوظيفية	65
14	خاص بمحور فرص إنشاء الشراكة بين مدراء المكتبات الجامعية والأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات	66
15	خاص بمحور فرص وجود الأستاذ الجامعي المتخصص بالنسبة للمكتبة	70
16	خاص بمحور شروط إنشاء الشراكة	74
17	خاص بمحور مشكلات المكتبات الجامعية في إنشاء الشراكة	76



## قائمة الجداول والأشكال والرموز المستعملة في الدراسة

### 2/ قائمة الأشكال المستعملة في الدراسة:

الصفحة	عنوان الشكل	رقم الشكل
45	يمثل مصفوفة الشراكة	01
47	يمثل الأطراف المساهمة في بناء الشراكة	02

## قائمة المختصرات

3- قائمة الرموز المستعملة في الدراسة:

الصفحة	بالغة العربية	بالغة الفرنسية	الإختصار
33	جمعية مكتبات البحوث	Association of Rresearch Libraries	ARL
33	جمعية مكتبات البحوث وكليات الجامعية	Association of collegand Research Libraries	ACRL
60	الحزم الإحصائية للعلوم الإجتماعية	Statistical package for Social sciences	SPSS



البطاقة البيليوغرافية:

محامدية، سجية.

توجهات مدراء المكتبات الجامعية نحو إنشاء الشراكة مع أساتذة تخصص علم المكتبات: دراسة ميدانية بجامعة 08 ماي 1945 قالمة/سجية محامدية- الجزائر: [د.ن.]، 2019. - 115 ص: أشكال، جداول؛ 30 سم.- بيليوغرافيا؛ ملاحق .

مذكرة ماستر: علم المكتبات والمعلومات: قالمة: قسم علوم الإعلام والإتصال وعلم المكتبات جامعة 08 ماي 1945. قالمة 2019 .

الشراكة، الأستاذ الجامعي ، جامعة 08 ماي 1945 قالمة ، مدير .

إشراف. باشيوة ، سالم

مقدمة عامة

مقدمة:

مما لاشك فيه أن من المعايير الأساسية المتفق عليها عالمياً في قياس تقدم الجامعات ومؤسسات التعليم العالي، هي مدى مشاركتها الفاعلة في خدمة مجتمعها، وقدرتها على المشاركة في تطوير التنمية التقنية والعلمية والمهنية لطلابها، وجميع الإطارات العاملة بها. وبما أن المكتبة هي جزء لا يتجزأ من الحرم الجامعي، فهي الآن ليست بمنى عن هذه المشاركة، فهي ملزمة على إستغلال كافة الفرص المتاحة أمامها، من أجل تطوير خدماتها، إضافة إلى قدرتها على مسايرة التكنولوجيات الحديثة، حيث لا يتحقق لها ذلك إلا بتوحيد الجهود والرؤى بين مختلف الأطراف، سواء كانوا أساتذة جامعيين، موظفين، إداريين أو مسؤولين .

ومن هذا المنطلق جاءت هذه الدراسة للكشف عن توجهات مدراء المكتبات الجامعية نحو إنشاء الشراكة مع أساتذة تخصص علم المكتبات بجامعة 08ماي1945قائمة، حيث قمنا بتحديد مسارات هذه الدراسة، بتقسيم الدراسة إلى مقدمة وثلاثة محاور أساسية، إضافة إلى خاتمة، على النحو التالي:

**الإطار المنهجي:** تناولنا فيه من خلال الفصل الأول مشكلة الدراسة وتساؤلاتها إضافة إلى أسباب إختيار الموضوع وتناولنا كذلك أهداف الدراسة وأهميتها كما قمنا بوضع أهم المصطلحات المستخدمة في الدراسة بإضافة إلى عرض الدراسات السابقة.

**الإطار النظري:** حيث تطرقنا فيه إلى الخلفية النظرية لمتغيرات الدراسة، كما قمنا بتقسيمه هو الآخر إلى ثلاثة فصول، حيث كان الفصل الأول خاص بمتغيرات المدير أين قمنا بوضع إطار مفاهيمي خاص به بإضافة إلى التعريف بأسلاك محافظي المكتبات الجامعية وحديد مهامهم بصفتهم مسؤولي (مدراء) للمكتبات الجامعية كما قمنا بعرض أهم الخصائص التي يتمتع بها والأدوار التي يؤديها بإضافة إلى تحديد أهم الوجبات الملقاة على عاتقه.

أما فيما يخص الفصل الثاني الخاص بمتغير المكتبات الجامعية الذي ضم بدوره مدخل مفاهيمي للمكتبات الجامعية، كذلك التطور التاريخي لمفهومها بإضافة إلى أهم أنواع هذه المكتبات، ومقومات الأساسية التي تقوم عليها، إضافة إلى عرض أهم الخدمات التي تقوم بها.



أما فيما يخص الفصل الثالث: الخاص بمتغير الشراكة تناولنا مدخل مفاهيمي بإضافة إلى المبادئ التي تقوم عليها وأهم أهدافها والأهمية التي تنتج عنها مع تحديد الخصائص التي تتميز بها مع تحديد أهم أنواعها وخطوات تحقيقها وأخيرا الأطراف المشاركة فيها.

وأخير الإطار الميداني: الخاص بالجانب التطبيقي للدراسة، فقمنا بعرض المنهج المستخدم مجالات الدراسة وحدودها، العينة، والأداة التي إعتمدتها الدراسة وأساليب المعالجة الإحصائية مع تحليل نتائج الدراسة والتحقق من صدق فرضياتها.

وفي النهاية قمنا بوضع مجموعة من الإقتراحات لتليها بعد ذلك خاتمة والقائمة البيبليوغرافية لمجموع المصادر والمراجع التي إعتماذنا عليها لإنجاز هذه الدراسة، وملاحق.

# الإطار المنهجي للدراسة

### مقدمة الفصل:

يتناول هذا الفصل الإطار المنهجي للدراسة من خلال تحديد إشكالية الدراسة مع وضع جملة من التساؤلات الفرعية بالإضافة إلى ربط كل تساؤل بفرضية معينة كحل مؤقت لذلك تساءل مع تحديد أهداف هذه الدراسة وأهميتها.

### 1- إشكالية الدراسة:

-إن أولى الخطوات عند إعداد البحث هي اختيار موضوعه وهي مهمة تتفاوت صعوبتها بتفاوت قدرات الباحثين وإمكانية وظروف كل باحث فغالبا ما يكون اختيار وتحديد مشكلة البحث من أهم الصعوبات التي يواجهها الباحث باعتبارها ظاهرة في حاجة إلى تفسير.

كذلك فإن تحديد مشكلة البحث يعتبر من أهم الخطوات وتأتي أهميتها في أنها تؤثر تأثير كبير في جميع الخطوات التي تليها فهي التي تحدد للباحث نوع الدراسة التي يمكن القيام بها وطبيعة المنهج الذي يتبعه وخطة البحث وأدواته وكذا نوعية البيانات التي يحصل عليها.<sup>1</sup>

هذا ما ساعدنا في صياغة الإشكالية التالية:

تستمد المكتبات الجامعية وجودها وأهميتها من أهمية الجامعة نفسها باعتبارها المؤسسة الأم، كما أن رسالة المكتبة هي جزء لا يتجزأ من رسالة الجامعة والتي تركز على كل من عمليات التعليم والبحث في سبيل خدمة المجتمع وتحقيق فرص عمل مع تكوين إطارات وأيدي عاملة مؤهلة من أجل النهوض بقطاع التعليم العالي مع السعي إلى رسم طريق واضح وذلك لوضع سياسة وطنية للتنمية الشاملة في القطاع.

لهذا كان لا بد على المكتبات الجامعية العمل على تحقيق هذه الأهداف مع تقديم خدماتها لكافة أفراد المجتمع بمختلف فئاتهم فهي القلب النابض داخل أي حرم جامعي، لأنها تعكس صورة الجامعة سواء من حيث أهدافها ووظائفها وحتى يتحقق ذلك فإن الجامعات مطالبة اليوم بتوحيد كافة إمكانياتها ومكوناتها الأساسية طلابا وإداريين وأساتذة، بحيث يعتبر هذا الأخير العمود الفقري داخل أي مؤسسة جامعية والركيزة الأساسية التي يستند عليها في العملية التكوينية بحيث يعول عليه كثيرا في تفعيل نشاطات هذه المؤسسات مع محاولة إستغلال كافة الفرص والإمكانات التي تنتجها الجامعة من أجل خلق علاقة قانونية وأخلاقية واضحة المعالم لوضع شراكة علمية اقتصادية وذلك بإستغلال الطرفين لكافة الإمكانيات المتاحة مع توحيد الجهود لأجل النهوض بالمكتبات الجامعية، الأمر الذي أدى إلى طرح قضية الشراكة كخيار استراتيجي لخلق فرص التعاون بين المكتبات الجامعية وأعضاء

<sup>1</sup> صابر فاطمة عوض، خواجه ميرفت علي. أسس ومبادئ البحث العلمي. مصر: مكتبة ومطبعة الإشعاع الفنية، 2002. ص. 20.



هيئة التدريس المتخصصين في نفس المجال، وذلك للاستثمار في كلا الطرفين من أجل إعطاء دفع جديد لهما.

وجاءت هذه الدراسة لتحديد مساعي وجهود مدراء المكتبات الجامعية نحو إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات. وعليه فان التساؤل الجوهري لهذه الدراسة جاء كالتالي:

ماهي اتجاهات مدراء المكتبات الجامعية نحو إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين في علم المكتبات بجامعة 08ماي 1945 -قائمة؟

2-تساؤلات الدراسة:

1- هل يساهم مدراء المكتبات الجامعية في إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين في علم المكتبات بجامعة 08 ماي 1945 –قائمة؟

2-مامدى استفادة المكتبات الجامعية بجامعة 08ماي 1945 –قائمة-من وجود أساتذة متخصصين في المجال؟

3-ماهي الشروط الضرورية لإنشاء الشراكة بين مدراء المكتبات الجامعية والأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات بجامعة 08ماي 1945 –قائمة؟

4-ماهي المشاكل والعراقيل التي تقف دون تجسيد الشراكة بين مدراء المكتبات الجامعية والأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات بجامعة 08 ماي 1945 –قائمة؟

-الفرضية: هي إجابة مقترحة لسؤال البحث في شكل تصريح يوضح في جملة أو أكثر، علاقة قائمة بين عنصرين أو أكثر، وهي بشكل عام عبارة عن تخمين ذكي وتفسير محتمل يتم بواسطته ربط الأسباب بالمسببات، كتفسير مؤقت للمشكلة أو الظاهرة المدروسة، وتشمل الفرضيات عادة على بعض العلاقات المعروفة كحقائق علمية، والتي يقوم الباحث بربطها الأفكار المتصورة التي يستنتجها من خياله ليعطي بذلك تفسيرات وحلول أولية مقبولة لأوضاع الظاهرة أو المشكلة التي مازالت مجهولة.<sup>1</sup>

وللإجابة على التساؤلات المطروحة سابقا تم صياغة الفرضيات التالية:

<sup>1</sup> عليان ربيعي مصطفى، غنيم عثمان محمد. مناهج وأساليب البحث العلمي والتطبيق. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع، 2000.ص.17.

3-فرضيات الدراسة:

- 1- مدراء المكتبات الجامعية يساهمون بطرق وأشكال متنوعة من أجل إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين في مجال المكتبات بجامعة 08ماي 1945 –قائمة.
- 2-تستفيد المكتبات الجامعية بجامعة 08ماي 1945–قائمة – من وجود أساتذة متخصصين في المجال بكيفيات مختلفة في كافة أنشطتها وخدماتها.
- 3-هناك شروط ضرورية لإنشاء الشراكة بين مدراء المكتبات الجامعية والأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات بجامعة 08 ماي 1945–قائمة-.
- 4-من بين المشاكل وعراقيل التي تقف دون تجسيد هذه الشراكة في أرض الواقع بين مدراء المكتبات الجامعية والأساتذة المتخصصين في علم المكتبات بجامعة 08ماي 1945-قائمة-هي غياب الإطار القانوني.

4-أهداف الدراسة:

تهدف هذه الدراسة إلى تحقيق مايلي:

- 1-إبراز مختلف المساهمات والإمكانيات التي يمكن لمدراء المكتبات الجامعية بجامعة 08ماي 1945 --قائمة – أن يضيفها من أجل إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين في المجال.
- 2-التعرف على قدرة المكتبات الجامعية على الاستفادة من وجود أساتذة متخصصين والاستعانة بهم في تقديم مختلف خدماتها وإنجاز وظائفها.
- 3-التعرف على الشروط الضرورية لإنشاء هذه الشراكة بين مدراء المكتبات الجامعية والأساتذة المتخصصين في المجال بجامعة 08 ماي 1945 قائمة.
- 4-بالإضافة إلى التعرف على مختلف المشاكل والعراقيل التي تقف حاجز بين مدراء المكتبات الجامعية والأساتذة المتخصصين في المجال من أجل تحقيق هذه المساهمة وتجسيدها داخل حرم جامعة 08ماي 1945- قائمة-.

5-أهمية الدراسة:

تتضح أهمية الدراسة الحالية من خلال الجوانب التالية:

1-من خلال إستغلال كل من مدراء المكتبات الجامعية وأعضاء هيئة التدريس الموجودين على مستوى حرم الجامعة من الإستفادة من كافة الفرص وإمكانيات المتاحة من اجل خلق علاقة واضحة تجمع الطرفين.

2-إضافة إلى تحديد مختلف الجوانب والمجالات التي يمكن أن تكون محورا ونقطة تدخل الأستاذ المتخصص لتكون بداية لتجسيد هذه المحاولة داخل حرم جامعة 08ماي 1945-قائمة-.

3-كما تكمن أهمية هذه الدراسة في إثراء المواد العلمية في مجال المكتبات والمعلومات لنقص الدراسات السابقة التي تناولت موضوع الشراكة بين تخصص علم المكتبات والمكتبات الجامعية.

4-الأهمية العلمية التي تتمثل في النتائج التي ستقدمها هذه الدراسة والتي يمكن إستثمارها من أجل تحقيق هذه الشراكة وبلورت مفهومها ضمن نطاق مكتبة كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة 08ماي 1945 بصفة خاصة والمكتبات الجزائرية بصفة عامة.

5-كما قد يفيد البحث الحالي في تنمية المكتبة وتحقيق تقدمها مما يحفز الجامعات ومراكز التوثيق المنتجة للمعارف على مزيد من الإبداع وإبتكار وتحقيق بما يسمى بالجامعة مؤسسة.

### 6-أسباب إختيار الموضوع

-يسعى كل باحث من خلال بحثه إلى إرضاء فضوله المعرفي ومحاولة إجراء دراسة علمية للوصول إلى إجابات واضحة عن الإشكال المطروح إنطلاقا من الأسباب التي دفعت به لاختيار موضوع هذه الدراسة.

وقد تم إختيار موضوع الدراسة الحالية بناء على أسباب التالية:

#### أ-الأسباب الذاتية:

الرغبة الذاتية والميول الشخصي لدراسة هذا الموضوع.

#### ب-الأسباب الموضوعية:

-التطلع إلى معرفة الطرق والكيفيات التي يسعى من خلالها مدراء المكتبات الجامعية نحو إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين في علم المكتبات بجامعة 08ماي 1945 -قائمة-

بالإضافة إلى معرفة أهم الشروط الواجب توفرها من أجل تحقيق هذه الشراكة في أرض الواقع.

- غياب شبه الكلي لمثل هذه المساهمات ودورها في النهوض بقطاع المكتبات.

### 7-الدراسات السابقة:

الدراسة الأولى: غانم، أمجد(2009). الشراكة القطاعية القائمة في تقديم الخدمات العامة والبلدية على مستوى الهيئات المحلية.<sup>1</sup>

تهدف الدراسة إلى للإجابة على عدة مسائل جوهرية، تتمثل في طبيعة العلاقة بين قطاع الهيئات المحلية من جهة والقطاع الخاص ومنظمات المجتمع المدني من جهة أخرى، وقد اعتمدت هذه الدراسة على جمع المعلومات بطريقة المقابلات المرتكزة مع ذوي العلاقة من الهيئات المحلية وشركات القطاعات الخاصة والمنظمات الأهلية وبعض الوزارات المتصلة بالموضوع مثل وزارة الحكم المرجعي ووزارة التخطيط بالإضافة إلى جمع البيانات من خلال الاستبيان، حيث تم إعداد نموذجي إستبانة مختلفين، الأول اعد خصيصا لتعيينه من قبل مؤسسات المجتمع المدني والقطاع الخاص والثاني فيشمل عددا من الأسئلة الموجهة التي تتناول موضوعات الدراسة، وتجب على الأسئلة المطروحة، وذلك بالاعتماد على المنهج الوصفي وقد توصلت هذه الدراسة الى مجموعة من النتائج نذكر منها: الاعتماد على مبدأ الشراكة كمصدر رئيسي لتمويل خطط التنمية المحلية على المستوى الوطني وقد أفادتني هذه الدراسة في المساعدة على فهم موضوع الشراكة بشكل عام.

الدراسة الثانية: القاسم ليلى حمد، النويصر أسماء عبد العزيز. الشراكة المجتمعية في تمويل برامج التعليم المستمر في الجامعات السعودية.<sup>2</sup>

تهدف هذه الدراسة إلى التعرف على أهمية الشراكة المجتمعية في دعم وتمويل برامج التعليم المستمر في الجامعات السعودية وقد اعتمدت هذه الدراسة على جمع المعلومات بطريقة التحليل والتفسير وذلك من خلال تطبيق المنهج الوصفي وقد توصلت هذه الدراسة إلى النتائج التالية:

إن يتم العمل على إعطاء الاستقلال المادي لمراكز التعليم المستمر في الجامعات بالإضافة إلى تقديم برامج تخدم الاحتياج المحلي، ومراعاة أن تكون الأنشطة مكملة وداعمة لبرامج الجامعات وليست

<sup>1</sup> غانم، أمجد. الشراكات القطاعية القائمة في تقديم الخدمات العامة والبلدية على مستوى الهيئات المحلية. فلسطين: المركز الفلسطيني للتجارة، 2009. ص.96.

<sup>2</sup> القاسم ليلى حمد، النويصر أسماء عبد العزيز. الشراكة المجتمعية في تمويل برامج التعليم المستمر في الجامعات السعودية. مجلة كلية التربية الأساسية للعلوم التربوية والإنسانية. ع39، 2018. ص.ص.251.266.



موازية لها حتى يزيد الإقبال عليها، وقد أفادتني هذه الدراسة في تحديد المفاهيم خاصة بموضوع الشراكة وضبطها مع صياغة الإطار النظري للدراسة.

الدراسة الثالثة: الصائغ، نجاة بنت محمد سعيد(2014). الشراكة بين المدارس والجامعات وتطوير الإدارة المدرسية في المملكة العربية السعودية.<sup>1</sup>

وتهدف هذه الدراسة إلى تحديد واقع الشراكة بين المدارس والجامعات في المملكة العربية السعودية، بالإضافة إلى وضع تصور مقترح لتفعيل الشراكة بين المدارس والجامعات.

وقد اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي والذي يعتمد بدوره على تجميع الحقائق والمعلومات، ومقارنتها وتحليلها وتفسيرها للوصول إلى تعميمات مقبولة، وقد أفادتني هذه الدراسة في تحديد سير الدراسة مع الاستعانة بها فيما يخص الجانب النظري.

الدراسة الرابعة: باشيوة، سالم(2018). الشراكة بين قسم علم المكتبات ومؤسسات المعلومات إستقصاء ميداني من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس بشعبة علم المكتبات.<sup>2</sup>

تناولت هذه الدراسة إشكالية العلاقة القائمة بين أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في علم المكتبات والمكتبة الجامعية، حيث تبحث في واقع إيجاد شراكة فاعلة بين الطرفين بإستخدام المنهج الوصفي.

وقد توصلت الدراسة إلى أن غياب الإرادة الصريحة هي من بين المشاكل التي تواجه الطرفين في عقد هذه الشراكة، وأفادتني هذه الدراسة فيضبط متغيرات الدراسة و المساعدة على فهم الموضوع بشكل عام.

<sup>1</sup> الصائغ، نجاة بنت محمد سعيد. الشراكة بين المدارس والجامعات وتطوير الإدارة المدرسية في المملكة العربية السعودية. مجلة العلوم التربوية. مج 1، ع4، 2014. ص. ص. 22، 74.

<sup>2</sup> باشيوة، سالم. الشراكة بين قسم علم المكتبات ومؤسسات المعلومات بمدينة قالمة: إستقصاء ميداني من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس بشعبة علم المكتبات. حوليات جامعة قالمة. ع24، 2018. ص. ص. 02.

-مصطلحات الدراسة:

1/المساهمة:هي مختلف الشركات والأعمال التحضيرية التي يقوم بها مدراء المكتبات الجامعية بجامعة 08ماي1945-قائمة-من أجل إنشاء الشراكة مع الأستاذ الجامعي المتخصص في مجال علم المكتبات والمعلومات.

2/إتجاهات:هي تلك الأفكار والخطط والبرامج التي يضعها مدراء المكتبات الجامعية بجامعة 08ماي1945من أجل إنشاء الشراكة مع الأستاذ الجامعي المتخصص في مجال علم المكتبات الموجود على مستوى كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية في نفس الجامعة.

3/إنشاء: هي كافة المساهمات والأعمال التي قام بها مدراء المكتبات الجامعية من أجل خلق الشراكة مع الأستاذ الجامعي المتخصص في علم المكتبات بجامعة 08ماي1945-قائمة-انطلاقا من مجموعة من الشروط والمبادئ المحددة مسبقا.

4/مشاكل:هي الصعوبات التي تواجه مدراء المكتبات الجامعية في إنشاء الشراكة مع الأستاذ الجامعي المتخصص في مجال علم المكتبات.

5/العراقيل:هي تلك العقبات والحواجز التي تقف عائق أمام مدراء المكتبات من أجل المساهمة في إنشاء الشراكة مع الأستاذ الجامعي المتخصص بجامعة 08 ماي 1945-قائمة-.

6/الأستاذ الجامعي: يعرف بأنه ذلك القطب الأساسي في أدوار التعليم وهو مسؤول عن التبليغ والتثقيف بالإضافة إلى أنه رائد وقائد ومرشد وموجه إجتماعي كما أنه قدوة ومثال ونموذج للطلبة في الأخلاق والسلوك.

### خلاصة الفصل:

لقد حاولنا في هذا الفصل تبيان تموضع الدراسة الحالية من خلال إشكالياتها وأسباب إختيارها وكذا بالنسبة لأهدافها أهميتها هذا من جهة بالإضافة إلى عرض بعض الدراسات السابقة وهذا من جهة أخرى كذلك تحديد مصطلحات الدراسة وتوضيحها بتقديم مفهوم واحد لكل مصطلح.

# الإطار النظري للدراسة

الفصل الأول: المشرفون على المكتبات  
الجامعية

### مقدمة الفصل:

لقد تناولنا في هذا الفصل تعاريف خاصة بالمشرفون على المكتبات الجامعية مع تبيان الأدوار الأساسية لهذه العناصر الفعال في العملية الإدارية مع تحديد أهم الصفات والمهارات التي يتسمون بها مع وصف لأهم الوظائف والمسؤوليات الملقاة على عاتقهم.



الفصل الأول: المشرفون على المكتبات الجامعية

1-1-مدخل مفاهيمي

- يعد المدير: t manager عنصر رئيسي في العملية الإدارية، وهو أحد أعضاء المنظمة، المسؤول عن حشد موارد المنظمة وتوجيهها والتفاعل بين الأعضاء الآخرين على اختلاف مستوياتهم الإدارية لتحقيق الأهداف المطلوبة.
- كذلك فإن صفة المدير تعبر عن موقع وظيفي يتمتع به الشخص الذي يتولى إدارة مجموعة من النشاطات من خلال ممارسة الوظائف الإدارية لذلك يكون موقعه الوظيفي تحت مسميات وعناوين عديدة مثل: رئيس وحدة، مسؤول الوحدة أو الشعبة، الرئيس التنفيذي، الإداري<sup>1</sup>.

وبهذا ينطوي تحت هذه الأسماء محافظ بالمكتبة الجامعية أو مدير مكتبة جامعية، وقد حددت المادة 61 من الجريدة الرسمية الصادرة في مايو 2010، الرتب الخاصة بسلك محافظي المكتبات وهي:

1- رتبة ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الأول.

2- رتبة ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الثاني.

3- رتبة محافظ المكتبات الجامعية.

4- رتبة رئيس محافظي المكتبات الجامعية.

1-1-1-المحافظ:

هو موظف من الموظفين التابعين أو المنتمين للأسلاك الخاصة بالتعليم العالي وهذا ما تم التطرق اليه في المرسوم التنفيذي رقم 10-133 المؤرخ في 20 جمادى الأولى عام 1431 الموافق ل 05 مايو 2010.

1-1-2-مهام المحافظ:

قد حددت المادة 62 المهام الموكلة للملحقين المكتبات الجامعية من المستوى الأول كما يلي:

<sup>1</sup> النعيمي، صلاح عبد القادر. الإدارة. عمان: اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، 2013. ص.281.

- إعداد سجلات جرد الأرصدة الوثائقية والمجموعات وتحيينها.
- ضمان عرض الأرصدة الوثائقية والمجموعات وإثراءها وتقييمها واستغلالها وصيانتها وسلامتها.
- أما المادة 63 فقد حدد المهام المسندة للمحققين المكتبات الجامعية من المستوى الثاني كما يلي:
- يكلف ملحقو المكتبات الجامعية من المستوى الثاني على الخصوص بإعداد النشرات التحليلية وفهارس المواد وغير ذلك من وسائل التحقيق البيبليوغرافي.
- بالإضافة إلى كل ذلك قد تم تحديد المهام الموكلة لمحافظي المكتبات الجامعية في المادة 64 من نفس القانون كما يلي:
- إعداد مختلف الوسائل التي تسمح للجمهور بالحصول على الإعلام العلمي والتقني.
- إعداد القوائم والجرد ومراقبة ضبطها وتحيينها.
- المشاركة في أحداث شبكات الإعلام العلمي والتقني وإعداد بنوك المعطيات.
- المساهمة في الإعلام العلمي والتقني عن طريق المتابعة والاستغلال الدائمين للنشرية المتخصصة.<sup>1</sup>
- زيادة على المهام المسندة لمحافظي المكتبات الجامعية يكلف رئيس محافظي المكتبات الجامعية على الخصوص بما يأتي:
- وضع محاور الوحدة الوثائقية.
- وضع برنامج التوثيق للمؤسسة بالتشاور مع السلطات وضمن تحقيقها.
- المشاركة في وضع تجمعات المكتبات الجامعية.
- المشاركة في تكوين المستخدمين وتحسين مستواهم.<sup>1</sup>

<sup>1</sup>المرسوم التنفيذي رقم 10-133 المؤرخ في 20 جمادى الأولى 1431 الموافق ل 05 مايو سنة 2010 المتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك الخاصة بالتعليم العالي. ص. 12.

## 2-1- خصائص المدير

لابد أن يتميز القائد الإداري بخبرته العلمية وقدرته على قيادة مؤسسة انطلاقاً من معرفته العلمية الإدارية، وقدرته على التخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة ويتمثل ذلك في الأمور التالية:

1- تفهم معنى المسؤولية في المستويات الإدارية كافة، ليتمكن القائد من اتخاذ القرارات السليمة والمناسبة.

2- استطلاع آراء الآخرين والحكم السليم منها ما هو في صالح المؤسسة.

3- التمتع بنصيب وافر من الصبر والجد والنشاط لان الإداري مسؤول ومطالب بإيصال مؤسسته إلى أهدافها.

4- معرفة سلوك الأفراد والقدرة على التأثير فيهم لدفعهم الى المزيد من الفاعلية والإنتاج.

5- وضع الحلول أو المقترحات الممكنة للتطبيق.

6- الاهتمام بالرقابة وتقييم الأنشطة والأفراد للتحقق من مدى مطابقة النتائج المحققة.<sup>2</sup>

7- الدهاء والفراسة: فلا يخدع بسهولة وان كان صفته بمنعه من خديعة الآخرين.

8- إقرار بالخطأ إذا تبين والاعتذار والرجوع عنه وعدم الإصرار عليه.<sup>3</sup>

## 3-1- أنواع المديرين في المكتبات ومراكز المعلومات:

هناك أنماط مختلفة للمديرين في المكتبات ومراكز المعلومات نذكر منها ما يأتي:

1- المدير الدكتاتوري: هذا النوع من المديرين يبقى حق اتخاذ القرار في يده وحده، ولا

يفوض أي جزء من سلطته إلى غيره ويركزها في شخصه.

2- المدير الديمقراطي: وهو على نقيض المدير الدكتاتوري، يؤمن بان الترغيب والحث

والعلاقات الطيبة هي الأسلوب الأمثل لإنجاز العمل وليس التخويف وفرض السلطة.

<sup>1</sup> المرسوم التنفيذي رقم 89-122 المؤرخ في 15 ذي الحجة عام 1409 الموافق ل 18 يوليو 1989. المتضمن القانون الأساسي الخاص

بالعمال المنتمين للأسلاك التابعة للتعليم والتكوين العالين. ص. 11.

<sup>2</sup> عليان، ربي مصطفى. إدارة وتنظيم المكتبات ومراكز مصادر التعليم. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع، 2002. ص. 189.

<sup>3</sup> زعبي فلاح، بن تريكة عبد الوهاب. مبادئ الإدارة: الأصول والأساليب العلمية. عمان: دار المناهج للنشر والتوزيع، 2013. ص. ص.

- 3- المدير الإعلامي: المدير هنا هو رجل اتصالات او رجل علاقات فهو يعطي الاتصالات الخارجية وقتا كبيرا فيقابل ويجتمع ويتحرك ويحاضر هنا وهناك ويصب كل جهده على توسيعه لاتصال مكتبته وإعطاءها أحسن صورة عنها وعن دورها.
- 4- المدير السياسي: يبذل هذا النوع من المديرين جهدا واضحا في الشؤون الداخلية والخارجية للمكتبة او مركز المعلومات، إذ يعطي أولوية خاصة لاستقرار بيئتها الداخلية.<sup>1</sup>
- 5- المدير العام: وهو المدير الذي يشغل منصبا إداريا أعلى ويكون مسؤولا عن عدد من الإدارات الأخرى.<sup>2</sup>
- 1-4- أدوار المدير:
- وقد صنفها BERG MINTZ أدوار المدير الى ثلاث فئات يضم كل منها مجموعة من الأدوار الفرعية وهي:

#### 1- أدوار شخصية (تفاعلية): INTERPERSONAL ROLE

وهي تستند إلى طبيعة بين المدير والأفراد الآخرين داخل المنظمة وتشمل:

##### أ- دور الرئيس: FIGARE HEAD

يرتبط بالتمثيل الرسمي للمجموعة التي يكون المدير مسؤولا عن المخاطبات الرسمية وتوقيع الوثائق.

##### ب- دور القائد: LEADER

المدير يقود المجموعات ويحفز الأفراد ويوجههم باتجاه تحقيق الأهداف.

##### ج- دور الربط والاتصال: LIASION

يؤدي مهمات الربط مع الإدارات الأخرى ويكون محور الاتصال بين الافراد والإدارة العليا.

#### 2- أدوار معلوماتية: INFORMATIONAL ROLES

وهي تستند إلى دور المدير في تسليم المعلومات ونقلها وتوجيهها وتشمل:

##### أ- دور الموجه المرشد: MONITOR

فهو يمارس دوره في متابعة المعلومات واستيعابها ثم توجيهها.

<sup>1</sup> همشري، عمر أحمد. الإدارة الحديثة للمكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع، 2001. ص. 44.

<sup>2</sup> PETER, RICHARD. Management. NEW YOURK: DRYDEM PRESS, 1991. P. 14.

ب- دور الناشر: يقوم المدير بنشر المعلومات التي حصل عليها الى الافراد العاملين او الإدارات داخل المنظمة.

ج- دور المفوض: SPOKES MAN

يمارس المدير دور المفوض أو المتكلم باسم المنظمة أو الإدارة التي يمثلها لنقل المعلومات المراد إيصالها.

3- أدوار قرارية: DECISIONAL ROLES

وهي تستند إلى كون المديرين يتخذون القرارات في دائرته التي يرأسها أو القرارات الخاصة بالمنظمة.<sup>1</sup>

1-5- مهارة المدير:

ويمكن تحديد المهارات التي يتمتع بها المدير فيما يلي:

1- مهارات التحدث: التحدث هو طريق المديرين الإداريين لتوصيل أفكارهم وآرائهم وتوجهاتهم للتابعين، ثم هذا من خلال المقابلات الشخصية أو من خلال الاجتماعات التي يعقدها القادة للعاملين أو من خلال غيرها من وسائل الاتصال.

2- مهارات القراءة: معنى مهارات القراءة ان الموظف، المكتبي الجيد يقرأ بسرعة ويستوعب ما يقرأ ليكون تعريفه للعمل سريعاً.

3- مهارات الانصات: مهارة الانصات وثيقة الصلة بمهارة التحدث، وهناك فرق بين الاستماع والانصات ويعاب كثيراً على المدير الغير منصات لأنه لا يعطي الفرصة للعاملين للتعبير عن آرائهم وأفكارهم.

4- مهارة التفكير: عملية التفكير تختلف من فرد لآخر، لان التفكير نوعاً من السلوك، فعلى المدير إن يكون ذات تفكير واسع ومخيلته واسعة، وذلك لكي يستطيع حل المشاكل.<sup>2</sup>

1-6- واجبات المدير:

لقد حدد ليفت ثيودور ليفت أن واجبات المدير عديدة، لكن هناك ثلاث واجبات رئيسية ينبغي عليه القيام بها وهي:

1- التفكير بشأن أهداف المنظمة والاتجاهات التي يتوجب أن يسلكها.

<sup>1</sup> النعيمي، صلاح عبد القادر. المرجع السابق. ص. 188.

<sup>2</sup> عليوة، السيد. الإدارة المكتبية الحديثة وطرق إعداد التقارير المكتبات. مصر: دار الأمين للنشر والتوزيع، 2002. ص. 11، 12.

2- خلق وتحقيق التغيير المطلوب في المنظمة.

3- إدارة الأعمال المختلفة بشكل يضمن مستوى فعال وجيه من الأداء، سواء من

جانب المنظمة أو الأفراد العاملين فيها .



### خلاصة الفصل:

من خلال ما سبق يمكن القول بأن المدير الفعال داخل أي مؤسسة مهما كان نوعها، تربوية، إقتصادية، إجتماعية، فله دور فعال وحيوي لأنه المسؤول الوحيد عن ضبط وتسيير مختلف العمليات الإدارية بإعتباره مصدر السلطة العليا وصاحب القرار النهائي وهو كذلك بالنسبة للمشرفون على المكتبات الجامعية.

## الفصل الثاني: المكتبات الجامعية

### مقدمة الفصل:

تعتبر المكتبة الجامعية هي الركيزة الأساسية في الجامعة كونها تقوم على خدمة كل من أعضاء هيئة التدريس والطلبة بمختلف مستوياتهم والعاملين فيها، إضافة إلى اعتبارها ركنا أساسيا من أركان البحث العلمي.

ولهذا فقد تناولنا في هذا الفصل مجموعة من النقاط تتمحور حول التعريف بالمكتبة الجامعية وأهميتها وأهدافها وخصائصها بالإضافة إلى تحديد أهم المراحل التي شهدت على تطور هذا النوع من المكتبات دون أن ننسى التطرق إلى أهم المقومات والخدمات التي تقدمها.

الفصل الثاني : المكتبات الجامعية

1-2: مفهوم المكتبات الجامعية:

- المكتبة الجامعية: هي بمثابة القلب في جسم الجامعة والعقل المفكر لها فهي تساعد الجامعة في أداء رسالتها التعليمية والبحثية والاجتماعية.<sup>1</sup>
- المكتبات الجامعية: هي مؤسسات تقدم خدماتها لطلاب الجامعات والمعاهد العليا وهيئات التدريس بالجامعات، وهي أكثر المكتبات عددا بعد المكتبات المدرسية والعامية.<sup>2</sup>
- كما تعرف بأنها "رسالة مهمتها خدمة التعليم الجامعي هدفها مساندة المناهج والمقررات الدراسية وغرس وتنمية القدرة على الحصول على المعلومات وهو ما يسمى بالتعليم الذاتي.<sup>3</sup>
- هي مركز للإشعاع بالمعنى الحقيقي للكلمة ولا يفرقها شيء في أهميتها وتبذل الجهود الكبرى لتطورها وتنفق عليها الملايين لغايتها وتمكينها من القيام بواجباتها.<sup>4</sup>
- المكتبة الجامعية: هي أيضا مكتبة بحوث من حيث أن مجموعاتها ذات عمق في تخصصات متعددة.<sup>5</sup>

التعريف الإجرائي:

- المكتبة الجامعية: هي مؤسسة ثقافية علمية، بحثية تخضع لسلطة الجامعة من الناحية الإدارية، بحيث تعتبر همزة وصل بين الباحث وبحثه، وتقدم خدماتها لكافة المستفيدين سواء كانوا مستفيدين فعليين أو محتملين تعمل على تدعيم البحث العلمي وتشجيع الدعم والابتكار والإبداع.

2-2: المكتبات الجامعية مفهوم متطور

1-2-2: المكتبات الجامعية في الحضارة الإسلامية رائدة النهضة في العصور الوسطى:

برزت المدارس كمؤسسات تعليمية منظمة في القرن الخامس هجري حيث كان التعليم في السابق يقام في المساجد والجوامع بعد أن ازدهرت الحركة الثقافية والأدبية في البلاد الإسلامية أصبح وجود المؤسسات التربوية من الضروريات اللازمة لحالة التطور في البلدان الإسلامية.

<sup>1</sup> هاني، محمد. المكتبة والمجتمع: أنواع المكتبات وأثرها على قيام الحضارات. مصر: دار العلم والإيمان، 2016. ص. 96.

<sup>2</sup> هاني، محمد. المكتبات: أنواعها، أوعيتها، خدماتها. مصر: دار العلم والإيمان، 2016. ص. 49.

<sup>3</sup> الشافعي، دياب محمد. إدارة المكتبات الجامعية: أسسها النظرية وتطبيقاتها العلمية. [د.م]: دار غريب، 1994. ص. 96.

<sup>4</sup> حمادة، محمد ماهر. مدخل إلى علم المكتبات. ط 4. لبنان: دار الرسالة، 1986. ص 56.

<sup>5</sup> عاشور، محمد بن حميل. المكتبات الجامعية والمملكة العربية السعودية: حضرها ومستقبلها. السعودية: دار المريخ، 1992. ص. 81.

ولم يكن مفهوم المكتبة الجامعية جليا بالصورة الحالية ومع ذلك فقد زحرت الحواضر الإسلامية بالمكتبات المتنوعة التي كانت تلحق بالمساجد والكتاتيب ومن أشهر المكتبات التي ظهرت في هذه الفترة هي:

- مكتبة مدرسة المستنصرية: امتازت هذه المكتبة بمحتوياتها التي بلغت ثمانين ألف مجلد، وشملت النواحي العلمية والطبية والأدبية والتاريخية ونظمت على نسق موضوعي، وكان يعمل بها المشرف، الخازن والمناول والحارس، وبقية العاملين والنسخ والتجليد.
- مكتبة المدرسة النظامية في بغداد: أول من أنشاء مدرسة في الإسلام هو نظام السلجوقي في النصف الثاني من القرن الخامس للهجرة وزودت بالمجموعات الغنية والكتب النادرة، حيث بلغ حوالي ستة آلاف مجلد، تولى منصب أمين المكتبة حينها شعراء وعلماء وغيرهم من أصحاب المكانة الاجتماعية والأخلاق.

وقد عرفت هذه المكتبات الكثير من التخريب أواخر الفترة العباسية مع تفكك الدولة الإسلامية والحروب الصليبية وغيرها من الأحداث الأخرى.

### 2-2-2- المكتبات الجامعية الأوروبية رائدة النهضة منذ القرن 18.

ازدادت مقتنيات المكتبات الجامعية في أوروبا بعد انتشار ضاغت الورق واختراع الطباعة فيما بعد والتي أسهمت بدورها في زيادة الإنتاج الفكري والعلمي والتجاري بالكتب وبيعها بأسعار منخفضة كما زادت محتويات المكتبات من المخطوطات والكتب التي صودرت من الأديرة وكانت أهم المكتبات هي:

فرنسا: مكتبة جامعة باريس التي سميت السوربون عام 1250 نسبة إلى الشخص الذي أهدى إليها مكتبته "روبرت دو سوربون" وصلت محتوياتها إلى ما يقارب 1289.

إنجلترا: من أهم مكتبتها مكتبة "أكسفورد"، حيث اهتم بها توماس بردي وهو شخصية معروفة في مجال المكتبات أين اعد لها فهرسا حسب الموضوعات.

ولقد حظيت المكتبة الجامعية في الدول الأوروبية وخاصة في الدول لأنجلو سكسونية بمكانة مرموقة ومتناسقة مع دورها الجوهري في الجامعة حيث كانت المكتبة في قلب النظام التعليمي وكان يطلق عليها كاتدرائية المعرفة cathédrales de savoir حيث ورد عن لجنة غرانت «Grant»

سنة 1921 أن تميز الجامعة وكفاءتها بالطريقة التي تتعامل بها مع جهازها المركزي وهو المكتبة.<sup>1</sup>

وبظهور تكنولوجيا المعلومات والاتصال وتغير وتطور الحاجات العلمية للأفراد، عرفت المكتبات الجامعية العديد من المراجعات وإعادة التعريف من خلال وجودها في واقع يتوفر مع متغيرات تسمح لها بإضفاء قيمة مضافة لخدماتها، وذلك باستغلال الإمكانيات المتاحة لتلبية احتياجات المستفيدين ودفع عملية البحث العلمي، والتطور التكنولوجي والاقتصادي وذلك ما يبعث حركية وتجديدا في دور المكتبة إذا أنها توفر التفاعل الجاد بينها وبين الجامعة وبين المجتمع ككل.<sup>2</sup>

وقد حدد جيلفاند Gilffand ثلاثة مراحل أساسية لتطوير المكتبات الجامعية هي:

1- مرحلة التخزين: وفيها كانت المكتبات مجرد مخازن يتراكم فيها لمدة زمنية غير محددة، بحيث انحصرت وظيفة أمين المكتبة في هذه المرحلة كانت مهمة المكتبة المحافظة على المجموعات لاستخدامها.

2- مرحلة التنظيم والخدمة: المعايير التي تحكم هذه المرحلة هي أكبر استخدام ممكن لمواد المكتبة بواسطة أكبر عدد ممكن من الناس ولتشجيع هذا الاستخدام تعد الفهارس والبيبليوغرافيات فضلا عن تصميم نظم جيدة للإعارة.

3- المقصود بها خلق نوع من التعليم الإيجابي التي تقوم بها المكتبة لروادها ومستخدميها بحيث تحقق أكبر فائدة ممكنة من مقتنياتها وخدماتها ولهذا أصبحت عملية حفظ وصيانة المقتنيات مجرد أداة لخدمة هدف تعليمي وليس هدف في حد ذاتها واتجهت معظم تنظيمات وخدمات المكتبات نحو الاستجابة المباشرة لخدمة القراء.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> الزاحي، سمية. مكانة المكتبة الجامعية في سياسات التعليم العالي في الجزائر: دراسة ميدانية بجامعة منتوري قسنطينة، عنابة، سكيكدة. أطروحة دكتوراه: علوم المكتبات: جامعة عنابة، 2013، ص. 140.

<sup>2</sup> الراحي، سمية. مكانة المكتبة الجامعية في سياسات التعليم العالي في الجزائر. مرجع نفسه، ص. 140.

<sup>3</sup> شنيقل، نزار. موقع المكتبات الجامعية ضمن مشروع الحكومة الالكترونية بالجزائر: دراسة ميدانية بالمكتبة المركزية بجيجل.

رسالة ماجستير: المعلومات الالكترونية، 2011، ص. 141.

### 2-3: خصائص المكتبات الجامعية:

بما أن المكتبات الجامعية التابعة للجامعات الحكومية تحكمها المصلحة العامة ويطبق على العاملين بها القواعد العامة المنظمة للعاملين بالأجهزة الحكومية.<sup>1</sup> ولكن هذا لا يعني أن لهذه المكتبات خصائص تنفرد بها عن غيرها نذكر منها:

1- الوصاية: تنشأ المكتبات الجامعية في قلب الجامعة من أجل مساندة وظائفها وتحقيق

أهدافها وعليه فهي خاصة لها من حيث تسييرها وبرامجها ونشاطاتها وخدماتها.

2- المجموعات: بما أن المكتبات الجامعية تخدم الجامعة الأم فهي تعمل على جمع مصادر

المعلومات المرتبطة بالتخصص المدارس في الجامعة والمنهج المتبع، بما يخدم ويدعم التأهيل

الجامعي العلمي والبحثي للطلبة والمجتمع الأكاديمي ككل، كما أن أرصدها تواكب أحدث

التطورات والمستجدات على مختلف المستويات الوطنية والدولية حتى تضمن برامج متكيفة

مع المحيط الذي تخدمه الجامعة والإطارات التي تكونها.

3- الخدمات: نظرا لخصوصية المؤسسة التي تتواجد بها المكتبة الجامعية وخصوصية

الجمهور الذي تخدمه فقد انعكس ذلك على نوعية خدماتها فهي تقدم خدمات علمية حديثة

ومتطورة حتى تواكب المستجدات في مجال التعليم والبحث العلمي، وأحدث النظريات العلمية

والثقافية التي يشهدها العالم.<sup>2</sup>

4- تنوع الموضوعات: التي تبني فيها المكتبة الجامعية مصادر المعلومات فالمكتبة المركزية

مصادرها في مختلف موضوعات المعرفة البشرية وتنوع أغراض الاستخدام.

5- الاستفادة: تخدم المكتبة الجامعية فئات المجتمع الجامعي، طلبة، أساتذة، باحثين وإداريين

كما أن يستفيد من خدماتها فئات أخرى من المستفيدين المحتملين كالباحثين من الجامعات

والمؤسسات الأخرى وحتى من دول أخرى.<sup>3</sup>

### 4-2 - أهمية المكتبات الجامعية:

تعد المكتبة الجامعية إحدى المقومات الأساسية في المجال التعليمي فهي مجال النشاط الشخصي

لاكتساب العلم والثقافة والمعرفة.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> جمال الدين، هبة. معوقات النظام الإداري في المكتبات الجامعية: دراسة تطبيقية على المكتبات الأكاديمية السادات للعلوم

الإدارية. مصر: دار غريب، 2013. ص. 29.

<sup>2</sup> الراجي، سمية. مكانة المكتبات الجامعية في سياسات التعليم العالي في الجزائر. مرجع سابق. ص. 142.

<sup>3</sup> عبد الهادي، محمد فتحي. المكتبات ومراكز المعلومات العربية بين الواقع والمستقبل. مصر: الدار العربية للمكتبات، 1998. ص. 85.



ومن هنا تبرز الأهمية التي تكتسبها المكتبات الجامعية من خلال:

- تعد المكتبة الجامعية ركيزة أساسية من ركائز التعليم في الجامعة بما لها من أهمية في توفير الخدمات التي يحتاجها الطلبة والأساتذة والمجتمع الأكاديمي على وجه العموم.<sup>2</sup>
- "كما هو الحال في الولايات المتحدة الأمريكية فإن المكتبات هي إحدى المقومات الهامة في تقييم الجامعة والاعتراف بها".<sup>3</sup>
- المكتبات الجامعية تعد أداة من أهم أدوات التي يمكن الاستعانة بها في نشر الثقافة بين الشعب فهي طريق خدمات فنية من كتب ومجلات وغيرها من المواد التي تعين على كسب المعرفة يمكنها أن تساعد المواطنين على الاتصال دوماً.<sup>4</sup>
- لقد أصبحت المكتبات الأكاديمية أحد المعايير الأساسية التي يتم عن طريقها تقييم المؤسسة الأم وهي الجامعة وفي الدول التي تأخذ بالنظم تقييم الجامعات ووصفها في مستويات للاعتراف بشهاداتها وخرجها (الاعتماد).<sup>5</sup>

### 5-2: أهداف المكتبات الجامعية:

تستمد المكتبات الجامعية وجودها وأهدافها من الجامعة ذاتها وبالتالي فإن أهدافها هي أهداف الجامعة ورسالة المكتبة هي جزء لا يتجزأ من رسالة الجامعة التي تختص في التعليم وخدمة المجتمع ويمكن تحديد أهدافها في مايلي:

- تسعى إلى التعليم والبحث وخدمة المجتمع أي الإضافة إلى المعرفة عن طريق البحث وتعليم موضوعات معينة كأنظمة فكرية أو الإعداد لمهن معينة خصوصاً في الجامعات التكنولوجية.<sup>6</sup>
- النشر العلمي لنتائج البحوث والدراسات التي ينجزها أعضاء هيئة التدريس والباحثين بالجامعة.

خطاب، السعيد مبروك. الدور الثقافي للمكتبات الجامعية بين تكنولوجيا الاتصالات وثورة المعلومات. عمان: دار الورق، 2014. ص.205.

<sup>2</sup> رليوي، محمد عودة. المكتبات النوعية: الوطنية، الجامعية المتخصصة، العامة، المدرسية. عمان: دار الورق، 2006. ص. 32.

<sup>3</sup> بدر أحمد، عبد الهادي محمد فتحي. المكتبات الجامعية: تنظيمها وإدارتها وخدماتها ودورها في تطوير التعليم الجامعي والبحث العلمي. القاهرة: دار غريب، 2001. ص. 25.

<sup>4</sup> رشاد، حسين. المكتبات ورسالتها. ط3. الكويت: دار الفكر العربي، [د.ن.]. ص. 08.

<sup>5</sup> المدادحة أحمد نافع، مطلق حسن محمود. المكتبات الجامعية ودورها في عصر المعلومات. عمان: مكتبة المجتمع، 2014. ص. 39.

<sup>6</sup> محمود، أنيس إنتصار حسن. دور استخدام تقنيات التعليم في تدريس علوم المكتبات والمعلومات بالجامعات السودانية. رسالة ماجستير: في المكتبات والمعلومات: جامعة السودان، 2015. ص. 67.

- خدمة المجتمع من خلال تحقيق التطور المتوازن بين العلوم النظرية ومن الجوانب التطبيقية منها لزيادة الكفاءة البحثية ورفع كفاءة أفراد المجتمع.

- حماية التراث والفكر الإنساني والحفاظ عليه وإتاحته للاستعمال.<sup>1</sup>
  - تنمية الاتجاهات والقيم الاجتماعية من خلال الأنشطة المكتبية المختلفة.<sup>2</sup>
  - تيسير البحث العلمي من خلال إصدار النشرات والبيبليوغرافيات.<sup>3</sup>
  - المكتبة الجامعية مركز لتدريب العاملين في حقل المكتبات من غير المتحصلين على أعمال مكتبة عن طريق عقد الدورات التدريبية.<sup>4</sup>
- ### 2-6- وظائف المكتبة الجامعية.

ويمكن تحديد أهم الوظائف والأنشطة الخاصة بالمكتبة الجامعية في النقاط التالية:

- 1- توفير مجموعات حديثة ومتوازنة وشاملة من مصادر المعلومات المطبوعة والسمعية البصرية والمحوسبة التي ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالتخصصات المتوفرة والبرامج الأكاديمية والبحوث العلمية الجارية في الجامعة.
- 2- تنظم مصادر المعلومات من خلال القيام بعمليات الفهرسة والتصنيف والاستخلاص والتكشيف والبيبليوغرافيا.<sup>5</sup>
- 3- كذلك تعمل في الحفاظ على تقدم الفكر ويصدق عليها ما قاله شوينهاو "إنها الذاكرة الوحيدة المستمرة للفكر الإنساني".<sup>6</sup>
- 4- تزويد المكتبة بالمواد، والإعداد الفني لهذه الموارد، وإتاحتها للإستخدام.<sup>7</sup>
- 5- توفير أماكن القراءة والدراسة الخاصة بالباحثين وطلاب الدراسات العليا.<sup>8</sup>
- 6- التعاون مع المكتبات والهيئات الأخرى.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> عوبنة، عبلة. خدمة المعلومات بالمكتبات الجامعية في ظل التطورات التكنولوجية: دراسة ميدانية بالمكتبة المركزية لجامعة

منتوري، قسنطينة والمكتبة المركزية بجامعة لحاج لخضر باتنة. مذكرة ماستر: في علوم المكتبات، 2009. ص. 201.

<sup>2</sup> عودة، محمد مكاي. الإجراءات الثقافية والفنية في المكتبة المدرسية الابتدائية: مع نظرة جديدة في التصنيف المرحلة الابتدائية. مصر: مكتبة الإيمان، 1998. ص. 87.

<sup>3</sup> الدباس، ريا محمد. المرجع في علم المكتبات والمعلومات. عمان: دار دجلة، 2008. ص. 71.72.

<sup>4</sup> الحداد، فيصل عبد الله حسن. خدمات المكتبات الجامعية السعودية: دراسة تطبيقية للجودة الشاملة. السعودية: مكتبة الملك فهد الوطنية، 2003. ص. 86.

<sup>5</sup> همشري، عمر أحمد. مدخل إلى علم المكتبات والمعلومات. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع، 2008. ص. 91.

<sup>6</sup> عبد الهادي، محمد فتحي. دراسات في المكتبات والمعلومات. مصر: دار المريخ للنشر والتوزيع، 1988. ص. 158.

<sup>7</sup> قواسمية، خولة. الاتصال الداخلي في المكتبات الجامعية ودوره في تحسين الخدمة المكتبية: دراسة ميدانية بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة تبسة. مذكرة ماستر: تنظيم وعمل وتسيير المكتبات ومراكز التوثيق: جامعة تبسة، 2016. ص. 18.

<sup>8</sup> إبراهيم، السعيد مبروك. المكتبة الجامعية في تحديات مجتمع المعلومات. [د.م]: دار الوفاء للطباعة والنشر، 2009. ص. 32.

### 7- أنواع المكتبات الجامعية:

أخذت المكتبات منذ بداية القرن 20 تتبلور وظائفها طبقا للخدمات التي تؤديها لجمهور القراء والباحثين، كما أخذت الحكومات والهيئات العلمية تطور المكتبات تبعا لذلك، فاختلف مسمياتها وتعددت.<sup>2</sup> نذكر منها مايلي:

#### 1-7-2:المكتبة المركزية: تتمثل في الجامعة الأم لا تخلو أي جامعة جزائرية منها، بحيث نجد

لكل جامعة مكتبتها المركزية التي تتولى مهمة الإشراف على جميع أنواع المكتبات الأخرى الموجودة بالجامعة لكونها هي التي تمويلها بالوثائق والكتب ووسائل المعلومات المختلفة وذلك لأن إقتناء المواد المعلوماتية يتم بشكل مركزي على مستوى هذه المكتبة كما أنها تتولى تأطير وتوظيف المكتبيين وتوزيعهم على المكتبات الجامعية بإضافة إلى جوانب الأخرى الفنية والتنظيمية والعلمية التي حاليا ما تساهم المكتبة المركزية بشكل فعال في إقتراح الحلول لها فنيا ووضع النظم وتحديد العلاقات بين المكتبات وإدارة الكليات والأقسام، وتنظيم النشاطات العلمية المتمثلة في الملتقيات والندوات والمحاضرات والمعارض وغيرها.

وبصفة عامة فان المكتبة المركزية بالجامعات هي واجهة لجميع المؤسسات التوثيقية الموجودة بالجامعة، باعتبارها همزة وصل بين هذه المؤسسات والإدارة من جهة، ومن جهة ثانية لان جميع الإمكانات التي تخصصها الجامعة للوثائق والمكتبات توضع تحت تصرفها.<sup>3</sup>

#### 2-7-2-مكتبات الكليات: هي مكتبات يتناسب رصيدها مع التخصصات العلمية للكليات وتقوم بخدمات المناهج التعليمية التي تدرس بها وتأتي في المستوى الثاني من الناحية الإدارية فهي عادة ما تكون تابعة للمكتبة المركزية.<sup>4</sup>

أوهي الإدارة المركزية بحيث تتولى مسؤولية التنسيق والرعاية والإشراف الفني ببرامج التعاون وغيرها.<sup>5</sup>

<sup>1</sup> بلحجات، فاطمة الزهراء. مدى تلبية المكتبات الجامعية لاحتياجات المستفيدين: دراسة ميدانية بجامعة الجليلي لخضر. مذكرة ماستر: علم المكتبات والمعلومات، 2017. ص. 37.

<sup>2</sup> عودة، أبو الفتوح حامد. المدخل إلى علوم المكتبات. مصر: دار الثقافة العلمية، 2001. ص. 45.

<sup>3</sup> بوشارب بولداني، لزهرة. المكتبات الجامعية داخل البيئة الالكترونية الافتراضية: دراسة ميدانية بالمكتبة الجامعية المركزية فرحات عباس سطيف، رسالة ماجستير: إعلام علمي وتقني، 2005. ص. 65.

<sup>4</sup> العلي، أحمد عبد الله. مدخل إلى علم المكتبات والمعلومات. مصر: دار الكتاب الحديث، 2001. ص. 68.

<sup>5</sup> حشمت، قاسم. المكتبة والبحث. مصر: دار غريب للطباعة، [د.ت.]. ص. 19.

2-7-3-مكتبات الأقسام: وتهدف هذه المكتبات إلى خدمة قسم معين، وغالبا ما توضع في قاعة

اجتماعات القسم-إن وجدت-ويشرف عليها أمين القسم السكرتير، والهدف منها هو وضع

المراجع الأساسية التي تحتاج إليها الأساتذة قريبة من أيديهم.<sup>1</sup>

2-7-4-مكتبات المعاهد: أظهرت هذه المكتبات مع توسيع الجامعة خلال سنوات السبعينيات

وتعد التخصصات العلمية، وقد تطور العمل بين هذا النوع من المكتبات ليصبح على شكل

مكتبات محلية، ومشاركة في الشبكات الوطنية والدولية.<sup>2</sup>

2-7-5-مكتبات مراكز البحث العلمي: وهي مكتبات تنشأ على مستوى الجامعة أوجدت

البحث، وتوجه لخدمة البحوث والعاملين على إعداد الدراسات، فتهياً لهم المصادر والمراجع

التي تساعدهم في تقديم بحوثهم وإجراء تجاربهم.<sup>3</sup>

2-8: المقومات الأساسية للمكتبات الجامعية:

كي تحقق المكتبات ومراكز المعلومات الحديثة أهدافها ووظائفها على أفضل وجه، لابد من

توافر بعض المقومات الأساسية وهي كما يلي:

2-8-1-الموقع: يتمثل موقع المكتبة الجيد أحد المقومات الأساسية في تقديم الخدمة المكتبية

بصورة أكثر فعالية، حيث يؤثر الموقع تأثيراً أساسياً في التردد على المكتبة والاستفادة من

مصادر المعلومات بها ومن هذا المنطلق فقد اهتمت المعايير الموحدة للمكتبات الجامعية

بالمواصفات الخاصة بمواقع المكتبات.

فقد أوصت المعايير الموحدة التي وضعتها اللجنة المشتركة بين جمعية مكتبات البحوث(ARL)

وجمعية البحوث والكليات الجامعية(ACRL) وقد أشارت هذه المعايير إلى أن متطلبات نظام

الدراسة والبحث وفهم احتياجات الطلاب وغيرها، قد أحدث الاهتمام بوحدة المكتبة

المتفرقة والمتمركزة كي تقوم عملية الاحتكاك بالمصادر، ومن المهم وضع المكتبات بحيث تقلل

من العقوبات لقراءها.<sup>4</sup>

<sup>1</sup> الترتوري، عوض محمد. إدارة الجودة الشاملة في المكتبات ومراكز المعلومات الجامعية. عمان: دار حامد، 2008. ص. 44.

<sup>2</sup> عيمور، سهام. المكتبات الجامعية ودورها في تطوير البحث العلمي في ظل البيئة الالكترونية: دراسة ميدانية بالمكتبات الجامعية-جامعة جيجل.

رسالة ماجستير في علم المكتبات: المعلومات الالكترونية الافتراضية وإستراتيجية البحث في علم المكتبات، 2011. ص. 34.

<sup>3</sup> إسماعيل، وائل مختار. إدارة وتنظيم المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار المسيرة، 2009. ص.ص. 150. 151.

<sup>4</sup> عبد المنعم، غادة موسى. مكتبات المؤسسات التعليمية: ماهيتها، إدارتها، خدماتها، تسويقها. مصر: دار المعرفة الجامعية، 2012. ص

كما أشار جيلفاند إلى مراعاة "وضع أكثر أقسام المكتبة استعمالاً في الطابق الرئيسي في مستوى الطابق الأرضي بالقرب منه".<sup>1</sup>

2-8-2- البناية: لاختيار المكان المناسب للمكتبة أهمية خاصة عند إقامة مبنى لها، لما لهذا المكان من دور في نشاطها وفعاليتها وماله من أثر في تمكينها من تحقيق أهدافها في خدمة روادها والمنتفعين من كنوزها ومن بين هذه الخصائص والشروط مايلي:

2-8-2-1- جودة الموقع: أن الموقع الجميل الذي يتصف بالبهجة والهدوء وتصله الشمس والهواء النقي ويسهل الوصول إليه، يجعل من المكتبة محببة لروادها تغمرهم بالمتعة إلى جانب المعرفة وتجعل من القراءة والبحث والتتبع.

2-8-2-2- سعة المكان: أن الموقع الجميل والواسع والبناء الفسيح الذي يحوي المرافق الأساسية الضرورية لعمل المكتبة يضيف الشيء الكثير إلى الموقع الجميل.

2-8-2-3- جودة التصميم: أن جودة التصميم وملائمته لوظائف المكتبة وتنظيمه لواقع أقسامها المختلفة بما يضمن انتظام العلاقات الوظيفية فيما بينها أمر يدعو إلى ارتياح العاملين فيها ويدفعهم إلى تقديم أفضل الخدمات لروادها.

2-8-2-4- توفير وسائل الراحة: أما توفير وسائل الراحة من تدفئة وتبريد وتهوية وإضاءة وهدوء ومرافق صحية وأماكن للتدخين والاستراحة فهي أمور أساسية تنقذ رواد المكتبة والعاملين فيها من المضايقات الكثيرة التي يسببها عدم وجود مثل هذه الوسائل فيها.<sup>2</sup>

2-8-2-3- الأثاث والتجهيزات: ليس من السهل الحديث منذ الآن عن الأثاث والتجهيزات الخاصة بمكتبة المستقبل، ولكن يمكن القول بصورة عامة انه سيكون مرتبطاً بالتطورات التي ستعرفها المكتبة بشكل عام.<sup>3</sup>

وهذا من خلال توفر العناصر التالية:

2-8-2-1: الأثاث:

<sup>1</sup> جيلفاند، موريس، تر: حشمت قاسم، محمد علي، وآخرون. المكتبات الجامعية في الدول النامية. القاهرة: جمعية المكتبات المدرسية، 1972. ص. 142.

<sup>2</sup> طواهي، فاطمة. تطبيق مبادئ الإدارة العلمية بالمكتبات الجامعية: دراسة ميدانية بالمكتبات الجامعية بالجنوب الشرقي الجزائري. رسالة ماجستير: في علوم المكتبات، 2006. ص. 110.

<sup>3</sup> صوفي، عبد اللطيف. المكتبات الحديثة: ماهيتها، تجهيزاتها. السعودية: دار المريخ للنشر والتوزيع، 1992. ص. 36.

أ- دواليب الرفوف: يمكن الحصول على الرفوف من المعدن والخشب. والرفوف المعدنية تتحمل الظروف الجوية أكثر ومن أقل تكلفة وعادة ما يكون طول الرفوف المعدنية ثلاث أقدام.

ب- المناضد: هناك أشكال متجددة من المناضد وعادة ما يكون ارتفاع المنضدة من 29\_30 يومية، وتقدر إمكانية الجلوس حول المنضدة بحوالي 2.5 قدم للقارن وينبغي أن تكون المنضدة المزدوجة من 12\_48 يومية عرضها.

ج- المقاعد: تعد المقاعد ذات أن المساند المحشوة أكثر راحة للقارن من المقاعد التي ليس لها مساند، وهذا وينبغي التنوع في اختيار المقاعد لما يتناسب مع شكل المناضد والمستوي الدراسي للمستفيدين.

د- مكاتب الإعارة: وبالنسبة لمكاتب الإعارة فقد تبين أن منها أشكال داني به وأشكال مستطيلة ومزودة بخانات من الداخل للكتب التي يتم ردها إلى المكتبة أو لحفظ السجلات كنا لا به من الوجود مناضد حالية لوضع عليها أدراج وذلك لحفظ استمارات الإستعارة في غالبية المكتبات هذا وينبغي أن تكون مكاتب الإعارة من حجم موحد وأن تصم معاً في تركيب معين مناسب للاحتياجات المكتبية.

د- أدراج الفهارس: ينبغي أن تكون الفهارس من أشكال موحدة تسمح بالإضافات كلما دعت الحاجة، كما يفضل وضعها على مناضد مع وضع مقاعد عالية بالقرب منها.<sup>1</sup>

### 9-2: خدمات المكتبات الجامعية:

- يقصد بالخدمات كل الأنشطة التي تقدمها المكتبات لمقابلة احتياجات المعلومات التي يحتاجونها رواد وقرار المكتبات ويمكن أن تضم هذه الخدمات مدى واسعاً وتدرج مرمي للخدمات المكتبية التي يتم إقرارها لمكتبة معينة وفقاً لأهدافها.<sup>2</sup> ويمكن عرض هذه الخدمات كما يلي:

### 1-9-2- خدمات مكتبة غير مباشرة:

<sup>1</sup> جلفاند، موريس. المكتبات الجامعية في الدول النامية. مرجع سابق. ص. 200، 199.

<sup>2</sup> ذياب، محمد. معجم المصطلحات العلمية في علم المكتبات والتوثيق والمعلومات: معجم مشروع. مصر: الدار الدولية للنشر

والتوزيع، 1995. ص. 83.

2-1-9-1- التزويد: تتضمن هذه الخدمة سلسلة كبيرة من العمليات والإجراءات الفنية للمكتبات ومراكز المعلومات وذلك لأن نجاحها في تقديم خدماتها المختلفة يتوقف بالدرجة الأولى على مدى نجاحها في تقديم خدماتها التزويد.<sup>1</sup>

2-1-9-2- الصيانة والتجليد: ويرتبط بخدمة المحافظة على المقتنيات وصيانتها، أي العناية بالكتب التالفة وترميم المواد المكتبة فالتجليد يجعل المواد المكتبية سهلة الحمل والحركة وبالتالي يسهل استخدامها وتنظيمها.<sup>2</sup>

2-1-9-3- خدمة الإستخلاص والتكشيف: بإضافة إلى القيام بعملية الإستخلاص وهو يتحلل من أجل تقديم أهم ما تشتمل عليه الوثائق من رسائل وأفكار معلومات. كل هذا يساعد على توفير وسائل بحث تشمل عملية الوصول إلى المعلومات بأقل جهد وأسرع وقت.<sup>3</sup>

2-1-9-4- خدمة الفهرسة:

هي عملية الإعداد الفني لأوعية ومصادر المعلومات من كتب دوريات ومواد أخرى بإعتبارها من أهم خدمات المكتبة لأن نتائجها الثمانية عبارة عن وسائل أو أدوات للسيطرة على هذا الكم من مصادر المعلومات الذي تقتنيه المكتبات ومراكز المعلومات.

2-9-4- خدمات مكتبة مباشرة:

2-9-2-1- خدمة الإعارة:

الإعارة: هي مجموعة من الخدمات والإجراءات يمكن للمكتبة الجامعية من خلالها إتاحة الفرصة لروادها لإستخدام بعض المواد المكتبية مواد داخل المكتبة أو خارجها وقفا لضوابط معينة تكفل المحافظة عليها وإعادتها في الوقت المناسب.

وهي خدمة بالغة الأهمية، إذ تعتبر إحدى القنوات الرئيسية لتوسيع مجال استخدام مصادر المعلومات وهي أقرب الخدمات للمستفيد إذ تمكنه من إعارة عدد محدد من الوثائق وذلك خلال فترة زمنية محددة.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> عليان ربيحي مصطفى، النجداوي أمين. مقدمة في علم المكتبات والمعلومات. عمان: دار الفكر، 2001. ص. 204.

<sup>2</sup> كريم، مراد. مجتمع المعلومات وأثره في المكتبات الجامعية: مدينة قسنطينة نموذجا. أطروحة دكتوراه: علم المكتبات: قسنطينة، 2008. ص. 88.

<sup>3</sup> مهران ميساء، محروس أحمد. خدمات المعلومات في المكتبات. مصر: مركز الإسكندرية للكتاب، 2006. ص. 100.



2-2-9-2- خدمة الإحاطة الجارية: تعرف الإحاطة الجارية بأنها عملية استعراض الوثائق والمصادر المختلفة والمتوافرة حديثا في المكتبات ومراكز المعلومات، واختيار المواد وثيقة الصلة باحتياجات الباحث أو المستفيد أو مجموعة من المستفيدين وتسجيل المواد من اجل إعلامهم بها.<sup>2</sup>

### 2-2-9-3- خدمة البث الانتقائي:

هي الطريقة التي يتم بها تعريف المستفيد بالمطبوعات الحديثة والتي لها اتصال بموضوعات بحثية أو عملية، وتضاهي هذه المعلومات الإهتمامات العلمية للمستفيد وميوله بناء على معلومات جلبت من المستفيد بواسطة إستبيان أو مقابلة حدد فيها المستفيد احتياجاته العلمية أو الأوعية المتعلقة بموضوع بحثه.<sup>3</sup>

2-9-3-4- خدمة التصوير والإستنتاج: يمثل جانبا مهما من الخدمات التي تقدمها مؤسسات المعلومات كونه يساهم في حل الكثير من المشاكل التي تتعلق بالتزويد والخزن والمحافظة على المقتنيات وتيسر الإستفادة منها واستثمارها من قبل المستفيدين وتعتبر خدمات المعلومات التصوير والاستنساخ من الخدمات الأساسية التي تقدمها مؤسسات المعلومات للمستفيدين.<sup>4</sup>

<sup>1</sup> عليان ربيحي مصطفى، النجداوي أمين. مقدمة في علم المكتبات. مرجع سابق. ص. 335.

<sup>2</sup> أبو قرون إسرائ، محمد خليفة. واقع التزويد بالمكتبات الجامعية: دراسة حالة مكتبة جامعة أم درمان الأهلية. بحث تكميلي لنيل درجة البكالوريوس: علوم المكتبات: السودان، [د.ت]. ص. 29.

<sup>3</sup> كريش، أمينة. تقييم العمليات الفنية في المكتبات الجامعية: دراسة ميدانية بالمكتبة المركزية بجامعة 20 أوت. مذكرة ماستر: علم المكتبات: سكيكدة، 2013. ص. 17.

<sup>4</sup> المالكي مجبل لازم، الوردي زكي حسن. مصادر المعلومات وخدمات المستفيدين في المؤسسات المعلوماتية. عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، 2012. ص. 278.

### خلاصة الفصل:

من خلال ماتم التطرق إليه من مفاهيم عن المكتبات الجامعية في هذا الفصل نخلص إلى أن المكتبة لها دور حيوي ونشيط ولطالما كانت القلب النابض للجامعة ومقصد كل الطلبة والباحثين ولا تزال قيمتها ترتفع خاصة في هذا العصر عصر تحول نحو مجتمع المعرفة .

## الفصل الثالث: الشراكة

### مقدمة الفصل:

لقد تناولنا في ها الفصل الإطار العام لشراكة إنطلاقا من تحديد مفهومها ومبادئها وأهميتها وخصائصها وأهدافها مروراً بأهم الخطوات التي يجب مراعاتها أثناء عقد هذه الشراكة بإضافة إلى التطرق إلى أهم الشروط الواجب توفرها مع تحديد أهم الأطراف المكونة لهذه الشراكة.

### الفصل الثالث: الشراكة

#### 1-3: مفهوم الشراكة

تعد الشراكة من أهم المفاهيم التي أصبحت أكثر تداولاً في المجالات الاقتصادية والزراعية والإجتماعية والخدمية والبحثية وقد حظي هذا المفهوم بإهتمام الباحثين في هذه المجالات، بإعتبارها من أهم الركائز تستند عليها التنمية المستدامة وتبني فكرة الشراكة على قناعة أساسية مفادها أن الأطراف المشاركة والفعالة تندرج في إطار علاقة تنظيمية مؤسسية واضحة ومحددة تستطيع من خلالها جميع الأطراف المشاركة الاستفادة من الأطر الموضوعية في تنفيذ المشروعات المتفق عليها

1- والشراكة عبارة عن عقد إتفاق بين طرفين أو أكثر يسهم كل منهما يدور في القيام بمشروع ما أو الإضطلاع بنشاط ما يستهدف التكامل بين هذه الأطراف لتحقيق التنمية في هذا المجال والذي بدوره يؤدي إلى تحقيق التنمية المجتمعية الشاملة، لذا يمكن التوصل إلى ان الشراكة تعتمد أكثر نظام التعاقد الرسمي أو شبه الرسمي حيث تتحدد فيه مسؤوليات كل شريك ويحاسب على هذه المسؤولية أمام الشريك الأخر.<sup>1</sup>

2- الشراكة: (partmeohi) يشير هذا المصطلح إلى الحلاقة بين الطرفين أو أكثر تتوجه لتحقيق النفع العام وتستند إلى إعتبرات المساواة والإحترام والعطاء المتداول الذي يقوم على التكامل حيث يقدم كل طرفين إمكانات مادية، بشري، فنية. لتنظيم المردود وتحقيق الأهداف.<sup>2</sup>

3- هي إتفاق يلتزم بمقتضاها شخصان طبيعيين أو معنويان أو أكثر على المساهمة في مشروع مشترك بتقديم حصة عن عمل أو مال بهدف إقتسام الربح الذي ينتج عنها أو بلوغ هدف ذي منفعة مشتركة.<sup>3</sup>

#### التعريف الإجرائي:

الشراكة: هي إتفاق تجمع بين طرفين أو أكثر بحيث يقوم كل منهما بالدور المطلوب منه العقد المبرم مسبقاً وذلك لتحقيق الأهداف المسطرة:

<sup>1</sup> السيد، جمعة علي السيد. الشراكة الجامعات ومؤسسات المجتمع كاتجاه لتطوير التعليم الجامعي. مجلة كلية التربية. ع06، مج 5. أكتوبر (2012). ص.ص. 07، 22.

<sup>2</sup> التويني، طارق بن محمد. الشراكة بين كلية التربية في جامعة الملك سعود ومدارس التعليم العام في المملكة العربية السعودية في ضوء التجارب الدولية. مجلة التربية بقسم الإدارة التربوية. المملكة العربية السعودية، [د.ت]. ص. 09.

<sup>3</sup> حسيب، عبد الرزاق. الشراكة ودورها في جلب الاستثمارات الأجنبية. أعمال المؤتمر الملتقى الوطني الأول حول الاقتصاد الجزائري في الألفية الثالثة. الجزائر، 2012. ص. 02.

أما الشراكة في قطاع المكتبات هي عبارة إتفاق رسمي بين مؤسسات تابعة لمراكز المعلومات والتوثيق على رأسها المكتبات الجامعية مع مؤسسات أخرى على المستوى الخارجي أو مع أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في المجال على المستوى الداخلي من أجل الإستثمار في كافة الفرض والإمكانيات المتاحة لهيوض بقطاع المكتبات وجعل الأستاذ المتخصص في المجال شريك فعال قادر على إعطاء دفع جديد للمكتبة مع رسم طريق لتجسيد هذه الشراكة في أرض الواقع.

### 2-3- مبادئ الشراكة

إتفقت الأدبيات على مبادئ الشراكة، حيث جاء في إصدار (المكتب الإقليمي والمحيط الهادي) حتى تكون الشراكة إجرائيا بصورة أفضل وتحقق الهدف التي تمت من أجله حدد لها عدة مبادئ، جاءت على النحو التالي:

- 1- إلتزام الطرفين بأهداف حمل كل مؤسسة.
- 2- إحترام الاختلافات في الأولويات الخاصة بكل مؤسسة والإعتراف بها الإستماع إليها والتجسيد المشروع لها.
- 3- السعي لإستغلال الشراكة في تحسين فرض تطوير العاملين.
- 4- تكوين إستشارات بين أطراف الشراكة يضمن تمييز الحوارات.
- 5- يسعي الشراكة إلى تحقيق القيمة المضافة بحيث ترفع مستوى دافعية الأفراد.
- 6- أن تسعى الشراكة بإستمرارها إلى التغلب على المخاوف الأولية لدى أطراف الشراكة من الدخول في الشراكة.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> مكتب المنظمة الإقليمي لآسيا والمحيط الهادي. دليل المدربين في التنمية المحلية والتشاركية: نموذج بائشيات في الهند، بانكوك، تايلاند، ط2، 2013. [على الخط] <ftp://ftpfao.org/docrep/fao/007/AE536e/AE536eOO> تمت الزيارة يوم: 21، 04، 2019. ص. 35.

- 6- تتطلب توفر نوع من الشفافية والمحاسبية لكل طرف من أطراف الشراكة.
- 7- أن تتم بشكل مدروس بها يسمح بتكوين شبكة عمل. بتشارك فيها جميع الأطراف.
- 8- كذلك هي تتم من خلال وثائق أو عقود رسمية مكتوبة.<sup>1</sup>

### 3-3-أهداف الشراكة:

الشراكة: هي عملية ديناميكية تشمل عملية تبادل الآراء وتشارك الخبرات بين مختلف الأطر الجامعية لأطراف ما إنطلاق من أهدافها التالية:

- 1- المشاركة وسيلة جيدة للتواصل للبناء وتبادل الآراء والأفكار والخبرات.
- 2- تهدف كذلك إلى الإستثمار الجيد في الجهود والأنشطة مع توجيه الطاقات لحسن تحقيق الأهداف.
- 3- تعمل على غرس حب العمل الجماعي، والتعاون من أجل تحقيق النفع العام.<sup>2</sup>

### 3-4-أهمية الشراكة:

تعد الشراكة من بين أهم المواضيع المتداولة في الوقت الراهن لما تلعبه من دور في تسيير مختلف الأنشطة داخل أي مؤسسة وذلك لأهميتها على مستوى مختلف المجالات، ويمكن حصر أهميتها في مايلي:

- 1- هي عملية تسعى إلى توحيد الجهود من أجل تحقيق الأهداف العامة والمشاركة وتحديد شبكة عمل مشتركة ومستمرة وتطوير حلول شاملة تساعد المجتمعات على تحقيق أهدافها الاقتصادية، والتعليمية والاجتماعية.
- 2- لقد مكنت الشراكة من التوصل إلى إبتكارات هائلة كانت الأساس في التطور الهائل الحادث في الإقتصاديات المتقدمة.
- 3- تمكين الأطراف المشاركة من التعامل مع المشكلات الواقعية والمساهمة في إيجاد الحلول المناسبة لها.<sup>3</sup>

### 3-5-خصائص الشراكة:

<sup>1</sup> ماهر، أحمد حسن محمد. تفعيل الشراكة البحثية بين الجامعات المصرية والقطاع الخاص. المجلة الدولية للبحوث التربوية. 2017. ص 241. ص 294.

<sup>2</sup> القرشين، محسن بن عليان بن محمود. المشاركة المجتمعية المطلوبة لتطوير أداء المدارس الثانوية الحكومية: دراسة ميدانية على المدارس الثانوية الحكومية بمحافظة الطائف. رسالة ماجستير: الإدارة التربوية: جامعة أم القرى(السعودية)، 2011. ص 28.

<sup>3</sup> السيد، جمعة علي السيد. الشراكة بين الجامعات ومؤسسات المجتمع كاتجاه لتطوير التعليم الجامعي. أطروحة دكتوراه: تربية مقارنة وإدارة تربوية وتخطيط تربوي: جامعة قناة السويس، 2012. ص 18.

ويمكن حصر الشراكة في النقاط التالية:

- 1- أنها ذات طابع تبادلي وتعاوني، بحيث يتقدم كل عضو أفضل ما لديه لنجاح الشراكة للطرف الآخر.
- 2- تنظم الشراكة العلاقات على أسس أفقية وراثية بغرض تبادل التكنولوجيا. وبناء قاعدة قوية من الموارد الضرورية.
- 3- كما أنها تقوم على إكتشاف وتحديد الأهداف والمصالح المشتركة بين الأطراف، ويتم من خلالها الوصول إلى إتفاق مشترك.
- 4- هي عبارة عن خطة عمل متكاملة بشكل تعاوني بين الأطراف.<sup>1</sup>

### 3-6-أنواع الشراكة:

يمكن بناء مصفوفة ترتب بداخلها أنواع الشراكات. إنطلاق من بعدي: منطق أو تصوير الشراكة، ودرجة خصوصية أو صولها – من خلال هذه المصفوفة تتحدد أربع عائلات من الشركات فهي كما يلي:

2-6-1-شراكة الإلحاق: تظهر هذه الشركات عنه تقاطع منطق الجمع وخصوصية ضعيفة لأصول الشراكة يمثل هذا النوع من الشراكات إنجاز مشترك لأنشطة وعمليات خاصة، بإتاحة هياكل ووسائل موارد ومهارات جديدة مشتركة ملموسة غير ملموسة.

2-6-2-الشراكة الإستكشافية: تقابل هذه الشراكات درجات صن الإلتزام لإرتباط الأعلى عن جانب كل شركاء، تبحث عن الإبتكار وإيجاد الجديد، مما يشكل أصولها الخاصة والقوية.

2-6-3-شراكة الصفقات: تظهر هذه الشراكة عند تقاطع منطق التكامل والخصوصية الضعيفة لأصول شبكة وتفضيل شركات الصفقات علاقات التبادل بين الشركاء مع تحرير وتقوية أجزاء القيمة لديهم الحالية والمستهدئة.

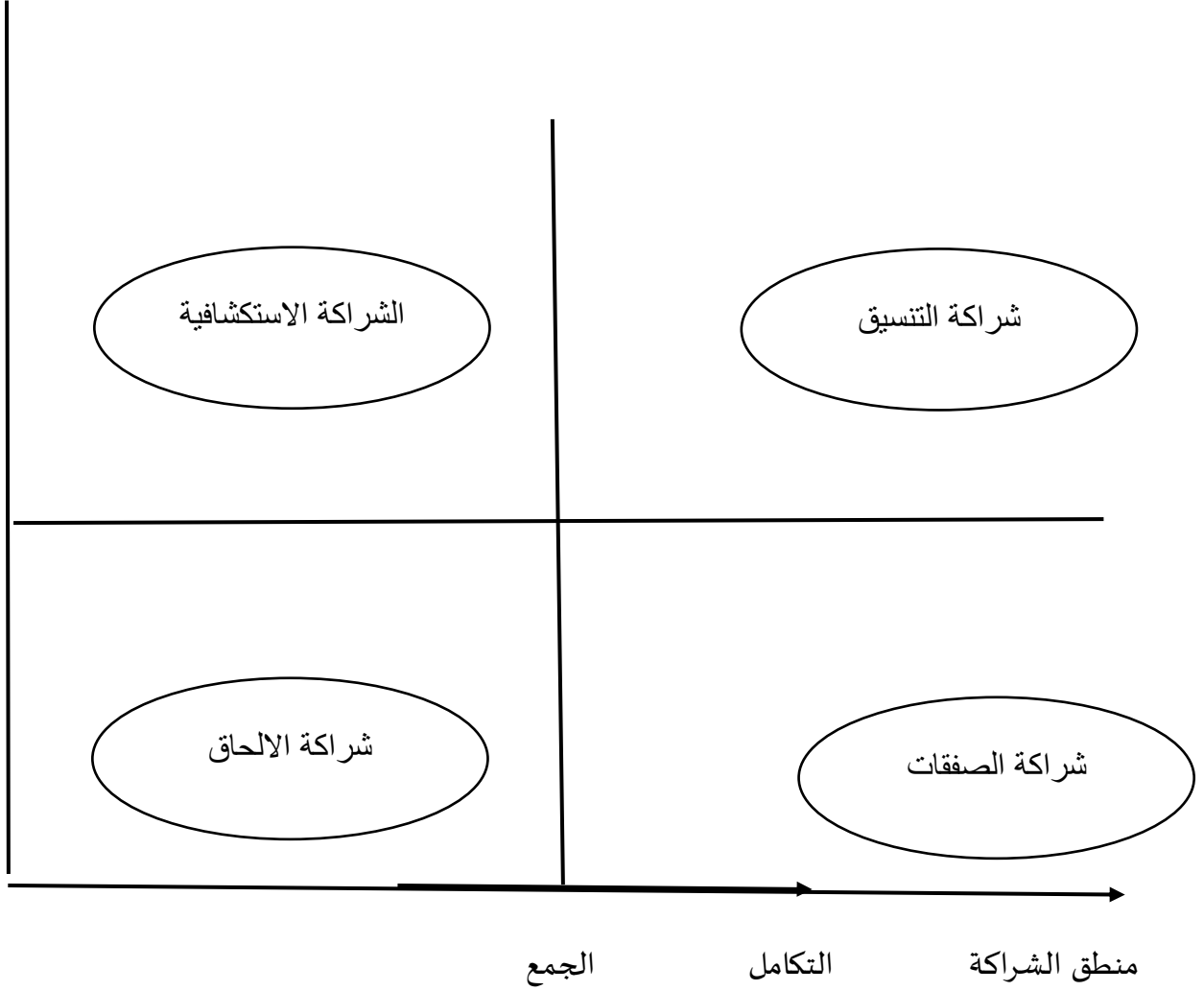
2-6-4-شراكة التنسيق: تقوم شركات عادة على مستوى عالي من الاستقرار حيث تكون الشراكة ذاتها مولودة لأصول خاصة قوية مع إحتمال أقل للإستحواذ على الأصل من شريك أو آخر ووجود عراقيل.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> النجار، فريد. التحالفات الإستراتيجية من المنافسة إلى التعاون: خيارات القرن الحادي والعشرين. مصر: إيتراك للنشر والتوزيع، 1999. ص. 15.

<sup>2</sup> بوزيدي، دارين. الشراكة كخيار استراتيجي في المؤسسة الاقتصادية الجزائرية لرفع ميزتها التنافسية: دراسة حالة مؤسسة كوسيدار الجزائر. أطروحة دكتوراه: علوم تسيير: جامعة بسكرة، 2013. ص. 28.



الأصول



شكل رقم(01) يمثل مصفوفة الشراكة

المصدر: جمعة السيد علي السيد .

7-3-شروط الشراكة:

ويمكن حصرها فيما يلي:

- 1- يجب على الشركاء إكتشاف وفهم أوجه الإختلاف بينهم، وكذلك أهدافهم العامة وإهتمامهم، فالشركاء يريدون أغراضا مختلفة ولكنهم يستطيعون فقد إنجاز ما هو متفق عليه، لذا يجب أن تتصف هذه العلاقة بالموضوع وتؤدي إلى تطوير جدول أعمال مفيد قادر على تمييز الأعمال المنفصلة والمشاركة.
- 2- على كل طرف أن يتفهم القدرات والمصادر والمساهمات والجهود المتوقعة منه ومن كل الأطراف.
- 3- الشراكة الناجحة تعمل على تحديد فرص النجاح والمتفقة والمتبادلة من خلال التخطيط الجيد والحذر لأنشطة المشروع.
- 4- لكي تكون الشراكة مستمرة يجب على الطرفين الإنتباه إلى أن الشراكة ليست مهمة منفصلة عن نشاط ومهام كل طرف.
- 5- يجب أن تضمن عملية تصميم الشراكة بحكم مشترك بين الأطراف في إتجاهات الحمل، لهذا يتم بناء مجموعة إستشارية تتضمن أعضاء من كل الأطراف قادرة على إتخاذ القرار والتخطيط الجيد لتحقيق الأهداف.
- 6- يجب على أطراف الشراكة تكوين لجنة وظيفتها التقسيم المستمر لعلاقة الشراكة نفسها بالإضافة إلى تقييم المخرجات.<sup>1</sup>

### 8-3-خطوات الشراكة:

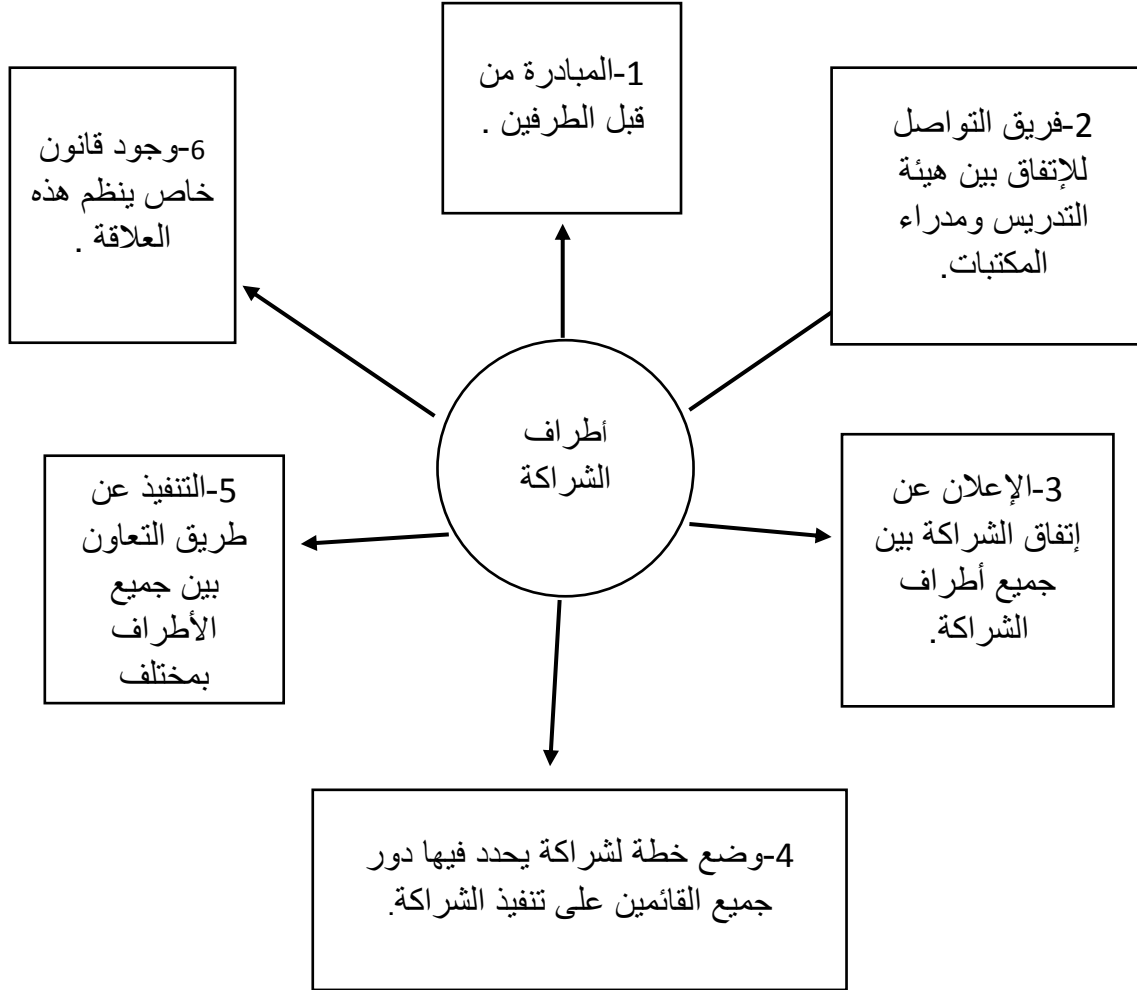
يمكن حصرها فيما يلي:

- 1- تحديد الأهداف والإتفاق عليها.
- 2- الكفاءة والإلتزام: حيث تحرص أطراف الشراكة على ضرورة أن يكون ضمن فريق العمل خبراء مختصون وكذلك لديهم القدرة على العمل مع الآخرين.
- 3- دراية كل طرف للأخر لتحديد أوجه الإختلاف وتقييم الإمكانيات المتعلقة بكل طرف.
- 4-إعادة النظر في التركيب الوطيد في القوائم بين الطرفين في ضوء التخيير الأدوار المترتب عن قيام علاقة الشراكة.
- 4-كتابة عقد بين الطرفين يتناول الأهداف وسبل تحقيقها، والواجبات والحقوق الملقاة على عاتق كل طرف مع تحديد سبل التحاور.

<sup>1</sup> جمعة، السيد على السيد. المرجع السابق. ص10

5 وضع إطار تشريعي ملزم لطرفين ينظم العلاقة بينهما.<sup>1</sup>

9-3- أطراف الشراكة:



شكل (02) يوضح الأطراف المساهمة في بناء الشراكة

المصدر: من إعداد الطالبة

<sup>1</sup> عيد، محمود يوسف سيد. إبعاد ومشكلات الشراكة بين الجامعة وبعض المؤسسات المجتمعية والخدمية. المؤتمر العلمي الرابع. مج التربية ومستقبل التنمية البشرية في الوطن العربي. كلية التربية، جامعة الفيوم، 21-22 أكتوبر 2002. ص.ص. 4.3.

### خلاصة:

تعد الشراكة من أهم المفاهيم التي أصبحت أكثر تداولاً في المجالات الاقتصادية والزراعية والاجتماعية والخدمية والبحثية والتعليمية، فقد حظي هذا المفهوم باهتمام الباحثين في هذه المجالات باعتباره من أهم الركائز التي تستند عليها التنمية المستدامة. وتبنى فكرة الشراكة على قناعة أساسية مفادها أن الأطراف المشاركة والفاعلة تتدرج في إطار علاقة تنظيمية مؤسسية واضحة ومحددة، تستطيع من خلالها جميع الأطراف المشاركة الاستفادة من الأطر الموضوعية في تنفيذ المشروعات المتفق عليها.

# الإطار التطبيقي للدراسة

وتمهيد:

يعد الجانب التطبيقي هو الجانب العملي وذلك لتطبيق ما هو نظري في إطار الواقع وذلك من خلال الإعتقاد على وسائل وأدوات بحث من أجل الوصول إلى نتائج، حتى يسهل على الفرد التحكم في منهجية البحث وإختيار الأداة المناسبة (إستبيان) وكذلك حسن إختيار العينة، والمنهج المعتمد (الوصفي) والتوصل إلى النتائج، ووضع الإقتراحات، مع التأكد قبل ذلك من صحة الفرضيات بالإعتقاد على أساليب المعالجة الإحصائية لتحليل نتائج الدراسة.

1/ إجراءات الدراسة الميدانية:

1-1- تقديم مكان الدراسة:

1-1-1- تقديم عام لجامعة 08 ماي 1945 قالمة:

تعتبر جامعة 08 ماي 1945 قالمة من أبرز الجامعات على المستوى الوطني وذلك لما توفره من تخصصات علمية هامة وجديدة ، حيث تم إنشاء هذه الجامعة 1986 على هيئة معهد الوطني للتعليم العالي فحسب ، وحسب المرسوم التنفيذي رقم 72-86 المؤرخ في أوت 1986 لتصبح بعد ذلك مركز جامعي بموجب المرسوم 299-92 المؤرخ في 07-07-1992 وبعد التوسيع في هيكلتها القاعدية وإضافة تخصصات جديدة تأهل هذا المركز الجامعي ليصبح جامعة 08 ماي 1945 قالمة وهذا بموجب المرسوم التنفيذي 273-01 المؤرخ في 30 سبتمبر 2001 وتضم الجامعة العديد من التخصصات الموزعة على الكليات التالية:

\*كلية العلوم والتكنولوجيا.

\*كلية الرياضيات والإعلام الآلي وعلوم المادة.

\*كلية العلوم الطبيعية وعلوم الحياة والأرض والكون.

\*كلية الإقتصاد وإدارة الأعمال والعلوم الإدارية .

\*كلية الحقوق والعلوم السياسية .

\*كلية الآداب ولغات .

\*كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> الموقع الإلكتروني لجامعة 08 ماي 1945 قالمة [www.univ-guelma.dz](http://www.univ-guelma.dz) تمت الزيارة بتاريخ [2019/05/17]

1-1-2- تقديم مكتبات جامعة 08 ماي 1945 قالمة :

الرقم	المكتبة	الكلية
1	مكتبة العلوم الإنسانية والإجتماعية	كلية العلوم الإنسانية والإجتماعية
2	مكتبة الحقوق والعلوم السياسية	كلية الحقوق والعلوم السياسية
3	مكتبة العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	كلية الإقتصاد والتجارة
4	مكتبة الآداب ولغات	كلية الآداب ولغات
5	مكتبة العلوم التكنولوجية	كلية العلوم التكنولوجية
6	المكتبة المركزية	كلية الآداب ولغات
7	مكتبة الرياضيات وإعلام الآلي وعلوم المادة	كلية الرياضيات والإعلام الآلي وعلوم المادة
8	مكتبة العلوم الطبيعية والحياة و الأرض والكون	كلية الآداب ولغات

جدول رقم : (01) يوضح تقديم عام لمكتبات جامعة 08 ماي 1945 قالمة.

المصدر: من إعداد الطالبة .



### 2/ حدود الدراسة ومجالاتها:

يشترط على أي عند إجراء الدراسة الميدانية أن يقوم بتحديد وضبط مجالات بحثه وتقسيم هذه المجالات إلى المجال الموضوعي، المجال الجغرافي، المجال البشري، المجال الزمني، المجال الديمغرافي.<sup>1</sup>

1-2- المجال الموضوعي: يتمحور موضوع دراستنا، حول إتجاهات مدراء المكتبات الجامعية نحو إنشاء الشراكة مع أساتذة تخصص علم المكتبات بجامعة 08 ماي 1945 قالملة من جهة، بإضافة إلى التعرف على فرص إستفادة هذه المكتبات من وجود أساتذة متخصصين في علم المكتبات من جهة أخرى

2-2- المجال الجغرافي: أجريت هذه الدراسة في ولاية قالملة المتواجدة بالشرق الجزائري وتحديدًا في مكتبات جامعة 08 ماي 1945 قالملة، بجميع أنواعها المركزية، ومكتبات الكليات والتي شملت عينة الدراسة.

2-3- المجال البشري: يتكون المجتمع الأصلي من مدراء المكتبات الجامعية والذي قدر عددهم بثمانية (8) مدراء بجامعة 08 ماي 1945 قالملة، ولقد إكتفينا بها من أجل التحكم بطريقة أحسن في موضوع الدراسة.

<sup>1</sup> عبدالهادي، محمد فتحي. البحث ومناهجه في علم المكتبات والمعلومات. القاهرة: مكتبة الدار العربية، 2003. ص. 89.

4-2- المجال الزمني: هي المدة التي إستغرقتها هذه الدراسة التي كانت إبتداء من شهر فيفري إلى غاية شهر جوان ويمكن تقسيمها إلى فترتين:

الفترة الأولى: وكانت من بداية شهر فيفري إلى غاية شهر ماي وكانت مخصصة لضبط الجانب النظري، وجمع المادة العلمية. ووضع خطة الدراسة.

الفترة الثانية: كانت من منتصف شهر ماي إلى غاية بديات شهر جوان أين تم البدء في إجراءات الدراسة الميدانية، حيث تم إنجاز إستبيان تجريبي وزع على عدد من الأساتذة بقسم علوم الإعلام والاتصال وعلم المكتبات بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة قلمة وبعد تسجيل الملاحظات المقدمة من طرف الأساتذة وإعادة تنظيمها بالإضافة إلى توجيهات وملاحظات الأستاذ المشرف تم صياغة الإستبيان في شكله النهائي وكان ذلك في منتصف شهر ماي، تم بعدها مباشرة الشروع في عملية توزيع الإستبيان في أواخر شهر ماي، حيث تم تسجيل بعض التأخر في جمع الإستبيان الموزع نظرا لحالات الغياب وعدم الإلتزام من طرف مسؤولي المكتبات بالمهام الموكلة لهم.

5-2: المجال الديمغرافي: لقد ضم المجال الخصائص الديمغرافية لمجتمع الدراسة وهي: الجنس السن، المؤهل العلمي، التخصص، الخبرة المهنية، الرتبة الوظيفية.

3/ منهج الدراسة:

يستخدم الباحث المنهج المناسب لموضوعه إنطلاقا من طبيعته، كون إختلاف المواضيع يستوجب إختلافا في المناهج المتبعة<sup>1</sup>

وبما أن موضوع الدراسة يتعلق بجمع المعلومات والحقائق عن الظاهرة المدروسة فإستلزم الأمر اعتماد المنهج الوصفي، الذي عرف على أنه (المنهج الذي يعتمد عليه الباحث قصد جمع الحقائق عن الموضوع وتحليلها وتفسيرها لإستخلاص دلالتها ووضع مؤشرات وبناء تنبؤات مستقبلية ومن ثم الوصول إلى تعميم بشأن موضوع البحث).<sup>2</sup>

<sup>1</sup> أبوعلام، رجاء محمود. مناهج البحث العلمي في العلوم التربوية والنفسية. القاهرة: دار النشر للجامعات، 2006. ص. 74.

<sup>2</sup> عبيدات، محمد أبو نصار. منهجية البحث العلمي. ط2. الأردن: دار وائل لطباعة والنشر، 1994. ص. 7.

فالمنهج الوصفي هو الوسيلة الأمثل لتحديد مشكلة الدراسة بإضافة إلى الإجابة على كافة التساؤلات بحسب الأهداف المراد تحقيقها والتي تسعى إلى التعرف على إتجاهات مدراء المكتبات الجامعية نحو إنشاء الشراكة مع أساتذة تخصص علم المكتبات بجامعة قلمة. وقد إعتدنا على هذا المنهج كون الدراسة تقوم على جمع المعطيات وتحليلها و إستخراج النتائج لرصد الأراء وكشف واقعها بغرض فهمها وتحليلها على نحو أفضل.

4/مجتمع الدراسة:

يتشكل مجتمع الدراسة لهذا البحث من محافظي ومدراء ومسؤولين العاملين في مكتبات جامعة قلمة وتحديدًا بجامعة 08ماي1945قلمة والمنتتمين إلى الرتب التالية:

1-رئيس محافظي المكتبات الجامعية.

2-محافظ بالمكتبات الجامعية.

3-ملحق بالمكتبات الجامعية مستوى ثاني.

4-ملحق بالمكتبات الجامعية مستوى أول.

وبناء على هذه المعطيات، فإن مجتمع الدراسة يتكون من الفئات التالية حسب الجدول أدناه:

رتبة المحافظ	المكتبة
رئيس محافظي المكتبات الجامعية	مكتبة كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية
ملحق بالمكتبات الجامعية مستوى ثاني	مكتبة كلية العلوم الإقتصادية والتجارية
ملحق بالمكتبات الجامعية مستوى أول	مكتبة كلية الآداب ولغات
ملحق بالمكتبات الجامعية مستوى أول	مكتبة كلية الحقوق والعلوم سياسية
ملحق بالمكتبات الجامعية مستوى أول	مكتبة كلية علوم الطبيعة
ملحق بالمكتبات الجامعية مستوى أول	مكتبة كلية الرياضيات والإعلام الآلي
ملحق بالمكتبات الجامعية مستوى أول	مكتبة العلوم والتكنولوجيا

جدول رقم: (02) يوضح رتبة المحافظين بالنسبة لكل مكتبة.

المصدر: من إعداد الطالبة.

وتم إختيار ذلك بناء على المهام التسييرية والإدارية التي يقومون بها بإضافة إلى خبرتهم المهنية ودرائتهم بالواقع الذي تعيشه المكتبات الجامعية بجامعة قالمة وذلك حتى تكون الأجوبة المتحصل عليها من خلال الإستبيان الموزع على مجتمع الدراسة فرصة لتقصي الواقع والإقتراب أكثر نحو معرفة إتجاهات مدراء المكتبات الجامعية في إنشاء الشراكة مع أساتذة تخصص علم المكتبات بجامعة قالمة.

ولتحديد مجتمع الدراسة تم إحصاء ثمانية مكتبات جامعية بجامعة 08 ماي 1945 إلى أن العدد الفعلي للمدراء المستبينين فقدر بثمانية (07) مدراء بعد إمتناع مدير واحد (01) عن الإجابة وبالتالي فإن مجتمع الدراسة بلغ سبعة (07) مدراء وهذا ما يوضحه الجدول التالي:

المكتبة	عدد المدراء	الإستثمارات الموزعة	الإستثمارات المسترجعة	الإستثمارات غير المسترجعة
المكتبة المركزية	01	01	00	01
مكتبة الحقوق والعلوم السياسية	01	01	01	00
مكتبة الآداب ولغات	01	01	01	00
مكتبة العلوم وتكنولوجيا	01	01	01	00
مكتبة علوم الطبيعة والحياة	01	01	01	00
مكتبة الرياضيات والإعلام الآلي	01	01	01	00
مكتبة العلوم الإقتصادية والتجارية	01	01	01	00
مكتبة العلوم الإنسانية والإجتماعية	01	01	01	00
المجموع:	08	08	07	01

جدول رقم: (03) يوضح توزيع الإستثمارات على مدراء مكتبات جامعة قلمة.

المصدر: من إعداد الطلبة.

ومن خلال الجدول أعلاه نلاحظ أن إستمارة واحدة لم تسترجع وذلك بسبب إمتناع مدير المكتبة المركزية لجامعة قلمة عن الإجابة بسبب إنشغالاته التربوية بصفته عضواً في هيئة التدريس بكلية الرياضيات والأعلام الآلي وعليه تم التعامل مع الإستثمارات المسترجعة فقط أثناء عملية التحليل والتي قدرت ب: سبعة (07) إستثمارات .

### 5/ أدوات جمع البيانات:

يحتاج كل بحث علمي بكافة مستوياته إلى استخدام مجموعة من أدوات جمع البيانات في سبيل توظيفها والحصول على معلومات دقيقة، تجيب عن كافة التساؤلات ومن أجل تحقيق ذلك كانت الأداة الرئيسة المستخدمة في دراستنا مجسدة في إستمارة إستبيان. والإستبيان بمفهومه العام هو قائمة تتضمن مجموعة من الأسئلة محددة بدقة ترسل إلى عدد من أفراد المجتمع الذين يكونون العينة الخاصة بالبحث.<sup>1</sup>

وبناء على ذلك تم تصميم الإستبيان وفقاً لما يلي:

أ-مصادر تصميم الإستبيان: لصياغة عبارات أداة الدراسة تم القيام بمايلي:

1-مراجعة الأدب النظري المرتبط بكل فصل من فصول الجانب النظري من أجل فهم متغيرات الدراسة.

2-مراجعة إستبيانات الدراسات السابقة التي إستخدمت وذلك لمعرفة الأساليب المستخدمة وتحديد نوعية الأسئلة.

ب-صياغة عبارات الإستبيان:وقد تم صياغة عبارات أداة الدراسة حسب مايلي:

1-مراعاة أن تخدم العبارات الأهداف المراد تحقيقها والتي تسعى إلى تحقيقها هذه الدراسة.

2-تم صياغة عبارات أداة الدراسة بحيث تكون واضحة ومفهومة ومناسبة لجميع أفراد العينة.

3-أخذ بعين الإعتبار كافة آراء وتوجهات الأستاذ المشرف.

وبناء على ذلك تمت صياغة الإستبيان في شكله النهائي حيث ضم خمسة (05) محاور.

ضم المحور الأول البيانات الشخصية لأفراد العينة (الجنس، السن، المؤهل العلمي، التخصص الخبرة المهنية، الرتبة الوظيفية).، في حين ضم المحور الثاني عبارات حول فرص إنشاء الشراكة بين مدراء المكتبات الجامعية وأساتذة تخصص علم المكتبات بجامعة قالمة وضم سبعة (07) عبارات من سبعة(07)إلى ثلاثة عشر(13)، فحين شمل المحور الثالث الذي كان بعنوان فرص وجود أستاذ متخصص بالنسبة للمكتبة قد ضم بدوره سبعة عبارات من أربعة عشر(14)إلى عشرون (20).

<sup>1</sup> إبراهيم، مروان عبد المجيد. أسس البحث العلمي لإعداد الرسائل الجامعية. عمان: مؤسسة الوراق، 2000. ص. 168.

وكان المحور قبل الأخير أي المحور الرابع بعنوان شروط إنشاء الشراكة حيث شمل هو الآخر خمس (05) عبارات من واحد وعشرون (21) إلى خمسة وعشرون (25)، بينما شمل المحور الأخير أربع (04) عبارات من ستة وعشرون (26) إلى تسعة وعشرون (29).

وإشتملت عبارات الإستبيان على خمس مجالات رئيسية يستجاب عليها وفق التدرج الخماسي لسلم ليكارت وهذا ما يوضحه الجدول التالي:

أوافق بشدة	أوافق	محايد	لأوافق	لأوافق بشدة	ستجابة
5	4	3	2	1	الدرجة

جدول رقم: (04) يوضح درجات الموافقة حسب سلم ليكارت.

ومن خلال هذا الجدول يتضح أنه إذا كانت إجابات مدراء المكتبات بموافق بشدة فهذا يعني تقابلها الدرجة 5 وهو كذلك بالنسبة للعبارات الأخرى، وقد تم الإستعانة بهذه الدرجات في تحليل بيانات الدراسة بإعتماد على برنامج.

Spss- الحزم الإحصائية للعلوم الإجتماعية وهو عبارة عن حزم حاسوبية لإدخال البيانات.

ولتسهيل عملية التحليل تم تقسيم هذه الدرجات إلى ثلاث فئات، ولحساب ذلك تم القيام ب:

$1.66 = 3/5$  وبالتالي طول الفئة الأولى يكون من [1 إلى 1.66] وهو يمثل درجة الموافقة ضعيفة.

طول الفئة الثانية يكون من [1.67 إلى 3.33] وهو يمثل درجة الموافقة متوسطة.

طول الفئة الثالثة يكون من [3.34 إلى 5] وهو يمثل درجة الموافقة عالية، هذا ما يوضحه

الجدول التالي :

درجة الموافقة	طول الفئة	الفئة
منخفض/ضعيف	من 1 إلى 1.66	01
متوسطة	من 1.67 إلى 3.33	02
مرتفع/عالي	من 3.34 إلى 5	03

جدول رقم: (05) يوضح توزيع درجات الإستبيان حسب الفئات

وتم الإعتماد على التفرغ وتحليل البيانات من خلال الإصدار الخامس والعشرون لبرنامج spss

كما تم الإستعانة بأدوات إحصائية أخرى: مثل النسب المئوية، التكرارات، المتوسطات الحسابية

والإنحرافات المعيارية، ومعامل ألفا كرونباخ لقياس ثبات الأداة.

ج-صدق الإستبيان: تم التأكد على صدق الأداة بعد عرضها على المشرف العلمي على هذه الدراسة وكان لتوجيهاته دور كبير في بناء هذه الأداة وتعديلها وصياغتها وبعد ذلك تم عرضها على مجموعة من المحكمين من أعضاء هيئة التدريس بجامعة قلمة تخصص علم المكتبات وذلك لتأكد من مدى صحتها وسلامتها اللغوية، بإضافة إلى مختلف الإقتراحات والتعديلات التي يرونها مناسبة.

تمت دراسة ملاحظات المحكمين وإقتراحاتهم وأجريت بعض التعديلات في ضوء آراءهم، كحذف بعض العبارات وإعادة صياغة البعض منها وإضافة عبارات جديدة، وإعادة تصحيح الأخطاء اللغوية وعلامات الترقيم والجدول التالي يمثل أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن تحكيم الإستبيان.

كلية	إسم ولقب المحكم
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية	1-شابونية عمر
	2-وديعة ماضي
	3-لحول وليد
	4-نعيمة بن ضيف الله
	5 لعبادلة سهام

جدول رقم: (06) لجنة المحكمة لأداة الدراسة.

المصدر: من إعداد الطالبة.

د-ثبات الإستبيان: تم إستخراج معامل ثبات أداة الدراسة بطريقة ألفا كرونباخ، ويعبر معامل الثبات عن قيمة مرتفعة ومناسبة لأغراض الدراسة وهذا ما يوضحه الجدول التالي:

عدد الأسئلة	معامل ألفا كرونباخ
29	0.79

جدول رقم: (07) يوضح معامل ألفا كرونباخ لقياس درجة ثبات أداة الدراسة. Spss

المصدر: تم إعداد الجدول بإعتماد على spss.



وتبين من الجدول رقم (07) أن معامل الثبات لأداة الدراسة بلغ 0.79 وهذا يدل على الإستمارة تتمتع بدرجة عالية من الثبات، لهذا يمكن الإعتماد عليها في الدراسة.

هـ-الإستبيان النهائي: وهي صياغة الإستبيان في شكله النهائي بعد ما تم التأكد من صدق وهذا ما تم توضيحه في الملحق رقم(01) الخاص بإستمارة الإستبيان التي وزعت على مدراء المكتبات الجامعية بجامعة 08ماي1945قائمة في الفترة الممتدة من 25 إلى30ماي2019.

6/جدولة البيانات وتحليلها:

6-1-تفريغ البيانات وتحليلها:

لقد إعتدنا في هذا العنصر على التحليل الإحصائي بإستخدام الرزم الإحصائية للعلوم الإجتماعية، الإنسانية، معامل ألفا كرونباخ لحساب ثبات مجالات الإستبيان، كذلك حساب المتوسطات الحسابية لإجابات أفراد مجتمع الدراسة لوصف النتائج.

كما تم الإعتماد على النسب المئوية والتكرارات لتحليل بيانات المحور الأول.

أوصف الخصائص والبيانات الشخصية للمبحوثين:

1-الجنس:

الجنس	التكرارات	النسبة المئوية
ذكر	5	%71.4
أنثى	2	%28.6
المجموع	7	%100

جدول رقم:(08)يمثل جنس العينة.

المصدر: تم إعداد الجدول بإعتماد على SPSS

يبين الجدول رقم (08) جنس أفراد العينة، حيث بلغت نسبة الذكور %71.4 فحين بلغت نسبة الإناث 28.6 من هنا نلاحظ أن هناك تباعد بين عدد الذكور وعدد الإناث، وهذا يعني أن أغلبية مدراء المكتبات الجامعية بجامعة قلمة من فئة الذكور، وحسب رأي الباحث يرجع ذلك إلى مجموعة من الإعتبارات نذكر منها إعتبارات مرتبطة بعملية التوظيف.

2-العمر:

الفئة العمرية	التكرارات	النسبة المئوية
أقل من 30سنة	00	%00
من 31إلى 40سنة	03	% 42.8
من 41إلى 50سنة	02	%28.6
أكثر من 50سنة	02	%28.6
المجموع:	07	%100

جدول رقم:(09)يوضح توزيع أفراد العينة حسب العمر.

المصدر: تم إعداد الجدول بإعتماد على Spss.

يبين الجدول رقم (09) عمر أفراد العينة، حيث بلغت نسبة أفراد العينة اللذين تبلغ أعمارهم من 31إلى 40سنة نسبة%42.8، في حين تعادلت النسبة للفئات اللذين تراوحت أعمارهم من 41إلى 50 سنة

والفئة التي كانت أعمارهم أكثر من 50 سنة فقدرت بـ 28.6% وترجع الباحث ذلك إلى أن أغلبية المكتبات الجامعية بجامعة قلمة هي مكتبات حديثة النشأة.

### 3- المؤهل العلمي:

المؤهل العلمي	التكرارات	النسبة المئوية
ليسانس	06	85.7%
ماستر	01	14.3%
ماجستير	00	00%
دكتوراه	00	00%
المجموع:	07	100%

جدول رقم: (10) توزيع أفراد العينة حسب المؤهل العلمي.

المصدر: تم إعداد الجدول بإعتماد على Spss.

يتبين من خلال الجدول رقم (10) أن أفراد العينة اللذين مؤهلهم ليسانس بلغ (06) بنسبة (85.7%) أما اللذين مؤهلهم ماستر فكان عددهم شخص واحد بنسبة (14.3%) وما هو ملاحظ أيضا غياب الشهادات والرتب العليا في التخصص، وحسب رأي الباحثة يرجع ذلك إلى إختيار فئة من المتخصصين بالمكتبات الجامعية إلتحاقهم بأسلاك التعليم العالي وذلك لإعتبارات مالية وفنية.

### 4- التخصص:

التخصص	التكرارات	النسب المئوية
علم المكتبات	07	100%
أرشيف	00	00%
أخرى	00	00%
المجموع:	07	100%

الجدول رقم: (11) يوضح توزيع أفراد العينة حسب التخصص.

المصدر: تم إعداد الجدول بإعتماد على Spss.

من خلال الجدول رقم (11) يظهر أن أغلبية أفراد العينة متخصصين في مجال المكتبات بنسبة (100%) وحسب رأي الباحثة يرجع ذلك إلى أن مكتبات جامعة 08ماي1945قلمة تحرص على توظيف المتخصصين في مجال المكتبات بإعتبارهم القادرين على تسيير هذا النوع من المكتبات.

#### 5-الخبرة المهنية:

الخبرة المهنية	التكرارات	النسبة المئوية
من 05 إلى 10 سنوات	00	%00
من 11 إلى 16 سنة	04	%57.1
من 17 إلى 22 سنة	00	%00
22 سنة فأكثر	03	%42.9
المجموع:	07	%100

الجدول رقم:(12) يوضح توزيع أفراد العينة حسب الخبرة المهنية.

المصدر: تم إعداد الجدول بإعتماد على Spss.

من خلال الجدول رقم(12) نلاحظ أن أغلبية لهم خبرة من 11 إلى 16 سنة بنسبة (57.1%) تليها بعد ذلك فئة أكثر من 22 سنة أين حصلت على نسبة (42.9%) هي خاصة بفئة المدراء الذين تجاوزت أعمارهم أكثر من 50 سنة، وحسب رأي الباحثة يرجع ذلك إلى المرحلة التي كانت تعيشها الجزائر في الفترة الممتدة من نهاية التسعينيات إلى بداية القرن العشرين أين عرفت المكتبات الجزائرية توظيف عدد من العاملين بما فيهم مدراء المكتبات الجامعية دون شروط أو مسابقة.

## 6-الرتبة الوظيفية:

الرتبة الوظيفية	التكرارات	النسبة المئوية
رئيس محافظي المكتبات الجامعية	01	14.3%
محافظ المكتبات الجامعية	00	00%
ملحق بالمكتبات الجامعية مستوى ثاني	04	57.1%
ملحق بالمكتبات الجامعية مستوى أول	02	28.6%
المجموع:	07	100%

الجدول رقم:(13) يوضح توزيع أفراد العينة حسب الرتبة الوظيفية.

المصدر: تم إعداد الجدول بإعتماد على Spss.

من خلال الجدول أعلاه نلاحظ أن معظم أفراد العينة هم من فئة ملحق بالمكتبات الجامعية مستوى أول بنسبة (57.1%) ثم تليها فئة ملحق بالمكتبات الجامعية مستوى ثاني بنسبة (28.6%) أما فئة رئيس محافظي المكتبات الجامعية فكانت ضعيفة بنسبة (14.3%) حسب رأي الباحثة يرجع ذلك إلى مجموعة العوامل التي تراعى في عملية الترقية نذكر منها، التزكية العلمية، أو الإختبار على أساس الكفاءة والقدرة.

## ب-التحليل الإحصائي لمحاو الدراسة:

من أجل معرفة إتجاهات مدراء المكتبات الجامعية نحو إنشاء الشراكة مع أساتذة تخصص علم المكتبات بجامعة قالمة تم الإعتماد على المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لكل عبارة من عبارات أداة الدراسة، حيث قسم الأخير إلى أربعة محاور رئيسية بإعتماد على سلم ليكارت الخماسي كما هو موضح في الجدول السابق رقم(04) بعد تقسيم الفئات إلى ثلاث مجالات لتحديد درجة الموافقة حسب ماجاء في الجدول رقم (05) والذي يوضح درجات الموافقة لكل فئة .

1/ المحور الثاني: فرص إنشاء الشراكة بين مدراء المكتبات الجامعية والأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات:

## الإطار الميداني

يتضمن هذا المحور سبعة (07) عبارات تقيس إتجاهات مدراء المكتبات الجامعية نحو إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين في علم المكتبات وهذا ما سيتم توضيحه في الجدول التالي:

الإستجابة								عبارات	رقم العبارة
تقدير	الترتب	الإنحراف المعياري	المتوسط الحسابي	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لأوافق	لأوافق بشدة	المحور: فرص إنشاء الشراكة بين مدراء المكتبات الجامعية والأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات
مرتفع	1	0.488	4.71	02	00	00	00	05	01/ أنت كمدير مكتبة جامعية ترغب في إنشاء الشراكة مع أساتذة تخصص علم لمكتبات بجامعة قالمة
				28.6	00	00	00	71.4	
مرتفع	3	0.756	4.29	03	01	00	00	03	02/ التطورات الهائلة في مجال المكتبات تحتم عليكم كمدير مكتبة جامعية المساهمة لإنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين بجامعة قالمة
				42.9	14.2	00	00	42.9	

الإطار الميداني

مرتفع	6	1.155	4	02 01 01 00 /ت 03	3/تدني الخدمات التي تقدمها المكتبات الجامعية تدفع بكم كمدير مكتبة لإنشاء الشراكة مع أساتذة تخصص علم
				18.6 14.3 14.3 00 /% 42.8	المكتبات بجامعة قلمة
مرتفع	4	1.113	4.29	02 00 01 00 /ت 03	4/ التطورات التكنولوجية في مجال المكتبات تفرض عليكم كمدير مكتبة جامعية المساهمة لإنشاء الشراكة مع
				28.6 00 00 14.3 /% 57.1	أساتذة نخصص علم المكتبات بجامعة قلمة
مرتفع	2	0.535	4.43	04 00 00 00 /ت 03	5/الخبرة العلمية للأستاذ الجامعي المتخصص في مجال علم المكتبات يجعلكم ترغبون كمدير مكتبة جامعية في إنشاء الشراكة معه
				57.6 00 00 00 /% 42.9	
مرتفع	7	0.816	4	02 03 02 00 00 /ت	6/ التغيرات الاقتصادية توج عليكم كمدير مكتبة جامعية على المساهمة في إنشاء الشراكة مع الأستاذ الجامعي المتخصص
				42.6 28.6 00 00 /% 28.6	

## الإطار الميداني

مرتفع	5	0,690	4, 14	04	01	00	00	7/ إحتكاك الجامعة بالمحيط الإقتصادي تفرض عليكم كمدير مكتبة جامعية خلق الشراكة مع الأستاذ الجامعي المتخصص في المجال
				57.6	14.3	00	00	
مرتفع	0.690	/	4.26	المتوسط الحسابي العام و الانحراف المعياري العام:				

جدول رقم: (14) جدول مركب خاص بمحور إنشاء الشراكة.

المصدر: تم إعداد الجدول بإعتماد على Spss.

يتضح من خلال العبارة الأولى من الجدول (14) أن نسبة 100% من أفراد العينة يرغبون في إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات بجامعة قالمة (28.6% موافقون و 74.4% موافقون بشدة) وحسب رأي الباحثة يرجع ذلك إلى إدراك أفراد العينة أهمية الشراكة في تفعيل العمل مع الأساتذة المتخصصين في مجال المكتبات لبناء علاقة واضحة ووثيقة.

أما العبارة الثانية من نفس الجدول نجد أن نسبة 85.8% من أفراد العينة، (42.9% موافقون و 42.9% موافقون بشدة) يؤكدون على أن التطورات الهائلة في مجال المكتبات تحتم عليهم المساهمة في إنشاء الشراكة وحسب رأي الباحثة يرجع ذلك إلى الرغبة في التحرر من التبعية والتغلب على بيروقراطية التسيير داخل إدارات التابعة لجامعة 08 ماي 1945 قالمة مع التمتع بالحرية في إتخاذ القرار كم نجد فئة قد أحجمت عن الإجابة وأبدت تحفظها بنسبة 14.2% (محايدين).

أما من خلال العبارة الثالثة من الجدول رقم (14) نجد أن نسبة 53.4% من أفراد العينة (18.6% موافقون و 42.8% موافقون بشدة) يقرون بأن تدني الخدمات التي تقدمها المكتبات الجامعية تدفع بهم لإنشاء الشراكة مع أساتذة تخصص علم المكتبات ويعود ذلك حسب رأي الباحثة إلى الفائدة المرجوة من وجهة نظر أفراد العينة لأراء وإقتراحات أساتذة تخصص علم المكتبات لتحسين الخدمات المكتبية بكافة أنواعها، فحين نجد فئة ممثلة ب: 14.3% من أفراد العينة (0% لا يوافقون بشدة و 14.3% لا يوافقون) بأن المكتبات الجامعية بجامعة قالمة تقدم خدمات بشكل عادي ولا تحتاج إلى تدخل من طرف الأساتذة ، كما نجد فئة لم تجيب على العبارة (محايدين) بنسبة 14.3%.



أما من خلال العبارة الرابعة من الجدول رقم (14) نجد نسبة 87.7% من أفراد العينة (28.6% موافقون و 57.1% موافقون بشدة) يرون بأن التطورات التكنولوجية في مجال المكتبات تفرض عليهم إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين في مجال المكتبات ويرجع السبب في ذلك حسب رأي الباحثة إلى الإطلاع الواسع لأساتذة التخصص بمختلف التقنيات والتكنولوجيات الحاصلة من خلال الدورات التكوينية التي تلقوها بالخارج بإضافة إلى عجز المكتبات عن تبني هذه التكنولوجيا وعدم معرفة كيفية التعامل معها، في حين نجد نسبة 14.3% من أفراد العينة (0% لا يوافقون بشدة و 14.3%) يرون عكس ذلك .

كما نجد نسبة 100% من أفراد العينة (57.1% موافقون و 42.9%) يقرون بأن الخبرة العلمية للأساتذة المتخصصين في مجال المكتبات تجعلهم يرغبون في إنشاء الشراكة معهم، ويرجع السبب في ذلك حسب رأي الباحثة إلى أن الأساتذة المتخصصين لهم دور كبير في تطوير وتحسين خدمات المكتبات وتنظيم وتسيير مختلف الأعمال من خلال إقامة الورشات، وعقد محاضرات حول واقع المكتبات بإضافة إلى أن خبرة الأساتذة المتخصصين تخول لهم القدرة على حل المشاكل، وتجاوز كل الصعوبات التي تحول دون تحقيق المكتبة لأهدافها.

أما من خلال العبارة السادسة في الجدول (14) نجد نسبة 71.4% من أفراد العينة (42.2% موافقون و 28.6% موافقون بشدة) يقرون بأن التطورات الاقتصادية توجب عليهم المساهمة لإنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين، وحسب رأي الباحثة يرجع ذلك إلى الأوضاع الاقتصادية التي تعيشها الجزائر في هذه الفترة، كما أن هناك فئة ترى عكس ذلك بنسبة 28.6% (0% لا يوافقون بشدة و 28.6% لا يوافقون).

أما العبارة الأخيرة من الجدول رقم (14) نجد نسبة 85.7% من أفراد العينة (57.1% موافقون و 28.6% موافقون بشدة) من أفراد العينة يقرون بأن إحتكاك الجامعة بالمحيط تفرض عليهم خلق الشراكة مع الأساتذة المتخصصين، وحسب رأي الباحثة يرجع ذلك يرجع ذلك إلى أن الشراكة من الميكانيزمات الفعالة في تكوين التأثير المطلوب داخل مكتبات جامعة قلمة، كما نجد نسبة 14.3% خاصة بفئة اللذين لم يجيبوا على العبارة (المحايدين).

## الإطار الميداني

2/ المحور الثالث: فرص وجود الأساتذة الجامعي المتخصص بالنسبة للمكتبة: يتضمن هذا المحور سبعة عبارات تقيس فرص إستفادة المكتبة من وجود أساتذة متخصصين في مجال علم المكتبات بجامعة 08 ماي 1945 قالمة وهذا ما يوضحه الجدول التالي:

الإستجابة								رقم العبار	عبارات
تقدير	الترتب	الإنحراف المعياري	المتوسط الحسابي	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لأوافق بشدة	المحور: فرص إنشاء الشراكة بين مدراء المكتبات الجامعية والأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات	
مرتفع	3	0.787	4.43	02	01	00	00/ت	01/ يوفر الأستاذ الجامعة المتخصص في المعلومات والبيانات الأساسية لإنشاء مكتبة نموذجية ترقى إلى المعايير الدولية	
				57.1	28.6	14.3	00		00/%
مرتفع	5	1.069	4.14	03	01	00	00/ت	02/ المشاركة في وضع تصور مقترح لتفعيل خطط المكتبة	
				42.9	14.2	00	00/%		42.9

الإطار الميداني

مرتفع	5	1.113	4.29	04 02 00 01 00/ت	03/المساهمة في تحديد الإحتياجات الوثائقية للمكتبة
				28.6 00 14.3 00/%	
مرتفع	7	1.254	3.17	00 03 01 00/ت	04/المساهمة في إنشاء فرق عمل لتسيير وتنظيم المكتبة
				00 42.9 14.3 00/%	
مرتفع	2	0.535	4.57	03 00 00 00/ت	05/المساعدة في تصميم موقع إلكتروني للمكتبة
				42.9 00 00 00/%	
مرتفع	4	0.976	4.34	00 02 00 00/ت	06/المساهمة في تقييم وتقويم الأعمال والأنشطة المكتبية
				00 28.6 00 00/%	
مرتفع	1	0.535	4.57	03 00 00 00/ت	07/الإشراف على دورات تكوينية لفائدة موظفي المكتبات
				42.9 00 00 00/%	

0.895/

4.30

المتوسط الحسابي العام الانحراف المعياري العام:  
مرتفع

جدول رقم: (15) جدول مركب خاص بمحور فرص وجودة الأستاذ المتخصص بالنسبة للمكتبة.

المصدر: تم إعداد الجدول بإعتماد على Spss.

يتضح من خلال العبارة الأولى من الجدول رقم (15) نلاحظ نسبة 85.7% (42.9% موافقون و42.9%) يقرون بأن الأستاذ الجامعي المتخصص في مجال علم المكتبات يوفر المعلومات والبيانات الأساسية لإنشاء مكتبة جامعية ترقى إلى المعايير الدولية، وحسب رأي الباحثة يرجع ذلك إلى الدراية الإطلاع الواسع بمختلف المعايير والمقاييس الضرورية لإنشاء مكتبة جامعية وتحقيق الجودة ضمن هذا النوع من المكتبات، في حين نجد نسبة 14.3% لم تجيب على العبارة (محايدين).

وفي العبارة الثانية من الجدول رقم (15) نلاحظ أن نسبة 85.8% (42.9% موافقون و42.9% موافقون بشدة) يقرون بأن الأستاذ الجامعي المتخصص بإمكانه المشاركة في وضع تصور مقترح لتفعيل خطط المكتبة، وحسب رأي الباحثة يعود ذلك إلى قدرة الأستاذ على وضع أهداف مشتركة وسياسات عامة بالإضافة إلى عمليات تخطيط وتحديد معايير الإنجاز لتفعيل خطط المكتبة علاوة على توفير البيانات والمعلومات الخام والإحصائية وتنسيق النشاطات داخل المكتبة، في حين نجد نسبة 14.3% لم تجيب على العبارة (محايدين).

وفي العبارة الثالثة من الجدول رقم (15) نجد نسبة 85.7% (28.6% موافقون و57.1% موافقون بشدة) يؤكدون على مساهمة الأستاذ في تحديد الإحتياجات الوثائقية للمكتبة، وحسب رأي الباحثة يعود ذلك إلى معرفة الأستاذ بمختلف الأرصدة الوثائقية التي يحتاجها الطالب من أجل إنجاز بحوثه، بالإضافة إلى تنوع المقاييس المدرسة من طرف الأستاذ تمكنه من تحديد أهم الأرصدة وأكثرها طلبا وخدمات لطلبة من جهة والمكتبة من الجهة ثانية وبتالي المساعدة على تحقيق أهداف المكتبة وهو نيل رضا المستفيدين.

فبك العبارة الرابعة من الجدول رقم (15) نجد نسبة 49.9% (0% موافقون و42.9% موافقون بشدة) يقرون على مساهمة الأستاذ الجامعي المتخصص في إنشاء فرق عمل لتسيير وتنظيم المكتبة، وحسب رأي الباحثة يعود ذلك إلى جهود الأستاذ وقدرته على توفير مناخ يتسم بالحيوية علاوة على توفير بيئة لتشجيع والتحفيز على العمل بشكل فريق واحد، في حين نجد نسبة 0% لا يوافقون و14.3% لا يوافقون بشدة)، كما نجد فئة 42.9% لم تجيب على العبارة (محايدين).

من خلال العبارة الخامسة من الجدول رقم (15) نجد نسبة 100% (42.9% موافقون و57.1% موافقون) من أفراد العينة يؤكدون على الإستعانة بالأستاذ الجامعي في تصميم موقع إلكتروني للمكتبة، وحسب رأي الباحثة يرجع ذلك إلى معرفة الأستاذ بمختلف الطرق والمراحل التي يجب مراعاتها أثناء عملية التصميم بإعتماد على المعايير المتعارف عليها.

وفي العبارة السادسة من الجدول رقم (15) نجد نسبة 71.4% (0% موافقون و71.4% ) على مساعدة الأستاذ المتخصص في مجال علم المكتبات في عملية تقييم وتقويم مختلف الأعمال والأنشطة المكتبية وحسب رأي الباحثة يعود ذلك إلى أن الشراكة بين مدراء المكتبات الجامعية والأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات مطلوبة لتطوير أداء إدارات المكتبات الجامعية من خلال تشخيص المشكلات ومحاولة إيجاد الحلول لها، في حين نجد نسبة 28.6% لم تجيب على العبارة (محايدين).

وفي العبارة السابعة من الجدول رقم (15) نجد نسبة 100% (42.9% موافقون و57.1% موافقون) من أفراد العينة يقرون بضرورة إشراف الأستاذ الجامعي على دورات تكوينية لفائدة موظفي المكتبات وحسب رأي الباحثة يرجع ذلك إلى وعي أفراد العينة بمفهوم الشراكة ودورها في العملية التكوينية من خلال دعم حلقات النقاش، والدورات التدريبية لتنمية القدرات والمهارات لدى العاملين بالمكتبات الجامعية من طرف الأستاذ الجامعي المتخصص في مجال علم المكتبات بجامعة 08 ماي 1945 قالمة.

**المحور الرابع: شروط إنشاء الشراكة:** يتضمن هذا المحور خمسة عبارات تحدد شروط إنشاء الشراكة، وهذا ما سيتم توضيحه في الجدول التالي:

## الإطار الميداني

الإستجابة								رقم العبارة	عبارات المحور: شروط إنشاء الشراكة
تقدير	الترتب	الإنحراف المعياري	المتوسط الحسابي	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لأوافق بشدة		
مرتفع	2	0.787	4.43	02	01	00	ت/00	1/وجود إرادة صريحة من قبل الطرفين لإنشاء الشراكة	
				57.1	28.6	14.3	00		00/%
مرتفع	3	0.787	4.43	02	01	00	ت/00	02/وجود قانون ينظم هذه الشراكة	
				28.6	14.2	00	00/%		57.1
مرتفع	4	0.756	4.29	03	01	00	ت/00	03/ صياغة دفتر شروط يحدد المهام ويضبط مسؤوليات كلا الطرفين	
				42.9	14.2	00	00/%		42.9
مرتفع	1	0.535	4.57	03	00	00	ت/00	4/ صياغة خطة لعقد هذه الشراكة وتنظيمها	
				57.1	42.9	0000	00/%		
مرتفع	5	1.114	4	03	00	00	ت/01	5/وضع ميزانية خاصة لعقد الشراكة وتنظيمها	
							03		

				42.9	00	00	14.2/%		
							42.9		
/	0.855	4.34	المتوسط الحسابي العام و الانحراف المعياري العام :						مرتفع

جدول رقم: (16) جدول مركب خاص بمحور شروط إنشاء الشراكة.

المصدر: تم إعداد الجدول بإعتماد على Spss.

من خلال العبارة الأولى من الجدول رقم (16) نلاحظ نسبة 85.7% (28.6% موافقون و 57.1% موافقون بشدة) يقرون بأن وجود إرادة صريحة من قبل الطرفين لإنشاء هذه الشراكة شيء ضروري، وترجع الباحثة ذلك إلى أن وجود الإرادة يفتح المجال أمام الطرفين لعرض خدماتهم ومقترحاتهم مع المشاركة في إتخاذ القرارات وابتعاد على سياسة الباب المغلق من قبل الطرفين، في حين نجد نسبة 14.3 % لم تجيب على العبارة (محايدين).

من خلال العبارة الثانية من الجدول رقم (16) نلاحظ نسبة 85.7% (28.6% موافقون و 57.1% موافقون بشدة) يقرون بضرورة وجود قانون ينظم هذه الشراكة ويرجع ذلك حسب رأي الباحثة إلى دور هذا القانون في تنظيم الشراكة وضمان نجاحها بالإضافة إلى الحفاظ على الحقوق وتحديد الوجبات الخاصة بكلا الطرفين مع الإبتعاد على العشوائية في مثل هذه العلاقات، في حين نجد نسبة 14.3 % لم تجيب على العبارة (محايدين).

من خلال العبارة الثالثة من الجدول رقم (16) نلاحظ نسبة 85.8% (42.9% موافقون و 42.9% موافقون بشدة) من أفراد العينة يقرون بضرورة صياغة دفتر شروط يحدد المهام ويضبط المسؤوليات الخاصة بكل طرف ويرجع ذلك حسب رأي الباحثة إلى أن دفتر الشروط يساعد في رسم أرضية واضحة لتجسيد شراكة تتوافق وأهداف المكتبة، في حين نجد نسبة 14.2 % لم تجيب على العبارة (محايدين).

ومن خلال العبارة الرابعة من الجدول رقم (16) نجد نسبة 100% (42.9% موافقون و 57.3% موافقون بشدة) من أفراد العينة يقرون بصياغة خطة لعقد هذه الشراكة وتنظيمها وترجع الباحثة



## الإطار الميداني

السبب في ذلك إلى أن هذه الخطة تحمل نفس أهداف المكتبة بالإضافة إلى أنها ترسم معالم هذه الشراكة مع تحديد كيفية تنفيذها والإمكانيات الواجب توفيرها لإنجاح هذه الشراكة.

أما من خلال العبارة الأخيرة من الجدول رقم (16) نجد نسبة 85.8 % (42.9 % موافقون و 42.9 % موافقون بشدة) من أفراد العينة يقرون بضرورة وضع ميزانية خاصة لعقد الشراكة وتنظيمها وترجع الباحثة ذلك إلى أن تخصيص ميزانية خاصة بهذه الشراكة يزيد من الحافزية لدى الطرفين على التعاون أكثر وتوحيد الجهود من أجل إنجاح هذه العلاقة والنهوض بقطاع المكتبات بجامعة 08 ماي 1945 قالملة، في حين نجد نسبة 14.2% (0% لا يوافقون و 14.2% لا يوافقون بشدة).

**المحور الخامس: مشكلات المكتبات الجامعية في إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات:** ويتضمن هذا المحور أربعة عبارات تحدد المشكلات التي تواجه المكتبات الجامعية في إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين في علوم المكتبات وهذا ما سيتم توضيحه في الجدول التالي:

الإستجابة									رقم العبارة	عبارات المحور: شروط إنشاء الشراكة
تقدير	الترتب	الإنحراف المعياري	المتوسط الحسابي	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لأوافق	لأوافق بشدة		
مرتفع	2	1.069	4.14	03	00	01	00/ت	03	1/غياب الإرادة صريحة من قبل الطرفين لإنشاء الشراكة	
				42.9	42.9	00	14.2	00/%		
مرتفع	1	7 0.535	4 .57	04	03	00	00	00/ت	02/غياب الإطار التشريعي المنظم لهذه العلاقة	
				42.9	0	0	00	00/%		57.1
				01	02	01	00/ت	03	03 / ضعف الإمكانيات المادية للمكتبة	

## الإطار الميداني

مرتفع	3	1.215	3.86	14.3	28.6	14.3	00/%	42.9
مرتفع	4	1.618	3.57	01	01	01	01/ت	4 / غياب التحفيزات المادية المقدمة للأستاذ
				14.3	14.3	14.3	14.3/%	42.42
1.109		4		المتوسط الحسابي العام و الانحراف المعياري العام :				/ مرتفع

جدول رقم: (16) جدول مركب خاص بمحور شروط إنشاء الشراكة.

المصدر: تم إعداد الجدول بإعتماد على Spss.

من خلال العبارة الأولى من الجدول (17) نجد نسبة 85.8% (42.9% موافقون و 42.9% موافقون بشدة) من أفراد العينة يقرون بأن غياب الإرادة الصريحة من قبل الطرفين هي من بين المشاكل التي تقف حاجز دون ذلك، وحسب رأي الباحثة يرجع ذلك إلى غياب المبادرات الشخصية من كلا الطرفين نحو إنشاء هذه المبادرة، في حين نجد نسبة 14.2% لم تجيب على العبارة (محايدين).

أما العبارة الثانية من الجدول (17) بنسبة 42.9% موافقون و 57.7% موافقون بشدة) من أفراد العينة يقرون بأن غياب الإطار القانوني لتجسيد هذه الشراكة وحسب رأي الباحث يعود ذلك إلى عدم فتح فرص التشاور وتداول بين الطرفين بالإضافة إلى عدم الإعلان عن النية الصريحة من قبل المكتبات الجامعية نحو إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات بجامعة 08 ماي 1945 قالمة.

أما بالنسبة للعبارة الثالثة من الجدول رقم (17) نجد نسبة 57.2% ( 14.3% موافقون و 42.9% موافقون بشدة) من أفراد العينة يقرون بأن ضعف الإمكانيات المادية للمكتبة تحول دون تحقيق هذه الشراكة، وحسب رأي الباحثة يعود ذلك إلى تقيد هؤلاء بالميزانية المقدمة من طرف الجامعة ومخصصة فقط لإقتناء الكتب كما أن المكتبة لا تتوفر على الإمكانيات المناسبة لإنجاح هذه

الشراكة، كما نجد نسبة 14.3% من اللذين لم يوافقوا على هذه العبارة (0% لا يوافقون و14.3% لا يوافقون بشدة)، كما نجد نسبة 28.4% من اللذين لم يجيبوا على العبارة (محايدين).

أما في العبارة الرابعة من الجدول رقم (17) نسبة 57.2% (14.3% موفوقون و42.9% موافقون بشدة) على أن غياب التحفيزات المقدمة للأستاذ تقف حاجز دون تحقيق هذه الشراكة، وحسب رأي الباحثة يرجع السبب في ذلك إلى كل المجهودات التي يبذلها الأستاذ من أجل تحسين الخدمة المكتبية ونهوض بالمهنة المكتبية داخل مكتبات جامعة 08 ماي 1945 قالملة، كما نجد نسبة 28.4% من اللذين لم يوافقوا على هذه العبارة (14.3% لا يوافقون و14.3% لا يوافقون بشدة)، في حين نجد نسبة 14.3% من الفئة التي لم تجيب على العبارة (محايدين).

2-6: نتائج الدراسة:

1-2-6-1-2-6 النتائج المتعلقة بأسئلة الدراسة:

بناء على التحليل الإحصائي المستخدم بواسطة برنامج spss توصلنا إلى النتائج التالية:

- درجة الموافقة لدى مدراء المكتبات الجامعية كانت مرتفعة حيث تراوحت المتوسطات الحسابية من 3.86 إلى 4.71 كأقصى درجة من الموافقة .
- لم تحصل عبارات الإستمارة على درجة إستجابة ضعيفة وهو ما يؤكد على موافقة مدراء المكتبات الجامعية على عبارات الإستمارة.
- لم تحصل عبارات الإستمارة على درجة إستجابة متوسطة وهو ما يدل على الموافقة التامة لمدراء المكتبات بجامعة قلمة على عبارات الإستمارة.
- تحصلت عبارات الإستمارة على درجات مرتفعة وهذه العبارات هي (7، 8، 9، 10، 11، 12، 13) ضمن محور فرص إنشاء الشراكة بين مدراء المكتبات الجامعية والأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات.
- كما تحصلت عبارات (14، 15، 16، 17، 18، 19، 20) المحور الثالث من الإستمارة والخاص بفرص وجود أستاذ جامعي متخصص بالنسبة للمكتبة على درجة موافقة عالية.
- كما تحصلت عبارات (21، 22، 23، 24، 25، 26، 27، 28، 29) من المحور الرابع والخامس على درجات موافقة عالية.

2-2-6-2-2-6 النتائج المتعلقة بالفرضيات:

بناء على الفرضيات التي تم الإنطلاق منها في هذه الدراسة توصلنا إلى:

\*الفرضية الأولى:مدراء المكتبات الجامعية يساهمون بطرق وأشكال متنوعة من أجل إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات بجامعة 08ماي1945قلمة.

بناء على المعطيات الموضحة في الجدول رقم (14) الخاص بمحور فرص إنشاء الشراكة بين مدراء المكتبات الجامعية والأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات والذي عبر عنه بمتوسط حسابي عام قدر ب:4.26 وإنحراف معياري عام قدر ب: 0.793 ومن هنا نستنتج أن مدراء المكتبات الجامعية

لجامعة 08ماي 1945 قالمة يساهمون في إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين بأشكال وطرق متنوعة، وبالتالي الفرضية الأولى فرضية محققة.

\*الفرضية الثانية:تستفيد المكتبات الجامعية لجامعة 08ماي 1945 قالمة من وجود أساتذة متخصصين في مجال علم المكتبات بكيفيات مختلفة في كافة أنشطتها وخدماتها.

وبناء على المعطيات الموضحة في الجدول رقم (15) الخاص بمحور فرص وجود الأستاذ الجامعي المتخصص في مجال علم المكتبات بالنسبة للمكتبة والذي عبر عنه بمتوسط حسابي عام قدر ب: 4.30 وإنحراف معياري عام قدر ب: 0.895 وعليه نستنتج بأن المكتبات الجامعية بجامعة 08ماي 1945 قالمة تستفيد من وجود أساتذة متخصصين بكيفيات مختلفة نذكر منها على سبيل المثال لا الحصر تحديد الإحتياجات الوثائقية، وبالتالي الفرضية الثانية هي فرضية محققة.

\*الفرضية الثالثة: هناك شروط ضرورية لإنشاء الشراكة بين مدراء المكتبات الجامعية والأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات بجامعة 08ماي 1945 قالمة.

من خلال ماتم ذكره في الجدول رقم (16) الخاص بشروط إنشاء الشراكة نجد متوسط حسابي عام قدر ب: 4.34 وإنحراف معياري عام قدر ب: 0.855 ومنه نستنتج أنه لإنشاء الشراكة بين الطرفين لابد من توفر الشروط اللازمة لإنجاح هذه العلاقة، وعليه يمكن القول بأن الفرضية محققة.

\*الفرضية الرابعة:من بين المشاكل والعراقيل التي تقف حاجز دون تجسيد الشراكة بين مدراء المكتبات الجامعية والأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات بجامعة 08ماي 1945 قالمة هي غياب الإطار القانوني.

من خلال الجدول رقم (17) الخاص بمحور مشكلات المكتبات الجامعية في إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين في علم المكتبات نجد متوسط حسابي عام قدر ب: 4 وإنحراف معياري عام 1.109 وعليه نستنتج أن غياب الإطار القانوني من بين المشاكل التي تواجه مدراء المكتبات الجامعية في إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات، وبالتالي الفرضية الرابعة فرضية محققة.

3-2-6- النتائج العامة:

- أغلبية مدراء المكتبات الجامعية بجامعة 08ماي 1945 قالمة هم من فئة الذكور.
- أغلبية مدراء المكتبات الجامعية بجامعة 08ماي 1945 قالمة متخصصين في مجال علم المكتبات.
- أغلبية مدراء المكتبات الجامعية بجامعة 08ماي 1945 قالمة متحصلين على شهادة ليسانس.
- أغلبية أفراد العينة يوافقون على إنشاء الشراكة مع الأساتذة في مجال علم المكتبات.
- ترى عينة الدراسة بأن نجاح هذه المشاركة لا يكون إلا بتوفير الشروط القانونية اللازمة.
- تعد المشاكل المادية والإدارية من بين المشاكل التي تحول دون تحقيق هذه الشراكة.
- تؤكد عينة الدراسة بأن غياب الإرادة الصريحة من قبل الطرفين هي المشاكل التي تواجه هذه المشاركة في بدايتها الأولى.
- ترى عينة الدراسة بأن توفير التحفيزات المادية للأستاذ الجامعي المتخصص ضرورة حتمية لقاء الجهود التي يبذلها من أجل إنجاح هذه المشاركة.

### 7-الإقتراحات:

لنجاح الشراكة الفعلية بين مدراء المكتبات الجامعية والأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات بجامعة 08ماي 1945 قالمة لابد من:

1. عرض مشروع الشراكة على الهيئات الوصية (رئاسة الجامعة) وتشجيع كل من المكتبات وأساتذة تخصص علم المكتبات على التفكير في هذه الشراكة وأخذها بعين الإعتبار.
2. إعلان الطرفين عن إرادتهما الصريحة في إنشاء وتفعيل هذه الشراكة.
3. وضع إستراتيجية توافقية لتنظيم هذه الشراكة.
4. توحيد الرؤى وصياغة نظام واحد وموحد والعمل به وإلزامه والالتزام به من طرف مكتبات كليات الجامعة الواحدة والإلتفاف حوله، خدمة للبحث العلمي والباحث.
5. وضع إطار قانوني لتسيير هذه الشراكة.
6. توفير الوسائل المادية البشرية الضرورية لنجاح هذه الشراكة
7. وضع الآليات التسييرية، والتحفيز المادي.
8. تخصيص ورشات خاصة بالتطبيقات الميدانية لفائدة الطلبة داخل فضاءات المكتبة.
9. تنظيم دورات تكوينية فعلية لموظفي المكتبات طويلة المدى تحت إشراف الأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات.

### خلاصة الفصل:

يعد الجانب التطبيقي هو بمثابة إسقاط للجانب النظري، حيث تم من خلال هذا الجانب من معرفة إتجاهات مدراء المكتبات الجامعية نحو إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات بجامعة 08ماي 1945 قالمة حيث أردنا من خلال هذه النقاط التي تجعل مدراء المكتبات الجامعية يرغبون في إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين بجامعة قالمة. كما حولنا معرفة أهم الشروط الواجب توفرها من أجل إنشاء وتفعيل هذه المشاركة، بإضافة إلى تحديد أهم المشاكل والعراقيل التي وقفت حاجز دون تجسيد هذه الشراكة، بإستخدام إستبيان تم تصميمه خصيصا لهذا الغرض .



خاتمة

خاتمة:

يمكن القول بأن الشراكة في قطاع المكتبات بين مدراء المكتبات الجامعية وأساتذة تخصص علم المكتبات لا يتسنى لها التحقق في أرض الواقع إلا بتوحيد كافة الجهود وتنسيق بين مختلف التوجهات من أجل خلق علاقة تعاونية تجمع الطرفين في سبيل تحقيق كافة الأهداف والإستراتيجيات من أجل نهوض بقطاع المكتبات وتطوير المهنة المكتبية وإستغلال الفرص المتاحة في سبيل تحقيق ذلك كما أن الجامعة اليوم مطالبة بدعم وتشجيع هذه المشاركات وذلك لإعطاء دفع جديد لمثل هذه المبادرات من خلال توفير كافة الموارد والإمكانيات المتاحة لذلك، سواء من ناحية القانونية، المادية، البشرية وغيرها من الموارد التي تشجع على بناء وديمومة هذه العلاقة.

ولقد حاولنا من خلال هذه الدراسة معرفة آراء وتوجهات مدراء المكتبات الجامعية نحو إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات بجامعة 08ماي1945 قالملة، من خلال قياس رغبة الطرفين في إنشاء هذه الشراكة، بالإعتماد على أساليب إحصائية، وقد خلصت هذه الدراسة إلي أن هناك إستعداد من طرف مدراء المكتبات الجامعية نحو إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين، بإضافة إلى وجود مجموعة من العراقيل والمشاكل التي تحول دون تحقيق ذلك.

## القائمة البيبليوغرافية

القائمة البيبليوغرافية:

المعاجم:

- 1- العلي، أحمد عبد الله. مدخل إلى علم المكتبات والمعلومات. مصر: دار الكتاب الحديث، 2000.
- 2- ذياب، محمد. معجم المصطلحات العلمية في علم المكتبات والتوثيق والمعلومات: معجم مشروح. مصر: الدار الدولية لنشر والتوزيع، 1995.

الكتب:

- 1- أبوعلام، رجاء محمود. مناهج البحث العلمي في العلوم التربوية والنفسية. القاهرة: دارا لنشر للجامعة، 2006.
- 2- الحداد، فيصل عبد الله. خدمات المكتبات الجامعية السعودية: دراسة تطبيقية للجودة الشاملة. مكتبة الملك فهد الوطنية، 2003.
- 3- الترتوري، محمد عوض. إدارة الجودة الشاملة في المكتبات ومراكز المعلومات الجامعية. عمان: دار الحامد، 2008.
- 4- النجار، فريد. التحالفات الإستراتيجية عن المنافسة إلى التعاون: خيارات القرن الحادي والعشرون. مصر: إيتراك لنشر والتوزيع، 1999.
- 5- المدادحة أحمد نافع، مطلق حسن محمود. المكتبات الجامعية في عصر المعلومات. عمان: مكتبة المجتمع، 2014.
- 6- الدباس، ريا محمد، المرجع في علم المكتبات والمعلومات. عمان: دار دجلة، 2008.
- 7- المالكي مجبل لازم، الوردي حسن. مصادر المعلومات وخدمات المستفيدين في المؤسسات المعلوماتية. عمان: مؤسسة الوراق لنشر والتوزيع، 2012.
- 8- النعيمي، صلاح عبد القادر. الإدارة. عمان: اليازوري لنشر والتوزيع، 2013.
- 9- الشافعي، دياب محمد. إدارة المكتبات الجامعية: أسسها النظرية وتطبيقاتها العلمية [د.م]: دار غريب، 1994.

- 10- إسماعيل، وائل مختار. إدارة وتنظيم المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار المسيرة. 2009 .
- 11- إبراهيم، السعيد مبروك، المكتبة الجامعية في تحديات مجتمع المعلومات. [د.م]: دار الوفاء للطباعة والنشر، 2009.
- 13- المالكي مجبل لازم، الوردى زكى حسن. مصادر المعلومات وخدمات المستفيدين في المؤسسات المعلوماتية. عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، 2012 .
- 14- بدر أحمد، عبد الهادي محمد فتحي. المكتبات الجامعية وتنظيمها وإدارتها ودورها في تطوير التعليم الجامعي والبحث العلمي. القاهرة: درا غريب، 2001 .
- 15- بدر أحمد، عبد الهادي محمد فتحي. المكتبات الجامعية وتنظيمها وإدارتها ودورها في تطوير التعليم الجامعي والبحث العلمي. القاهرة: دار غريب، 2001 .
- 16- جمال، الدين هبة. معوقات النظام الإداري في المكتبات الجامعية: دراسة تطبيقية على المكتبات الأكاديمية السادات للعلوم الإدارية. مصر: دار غريب، 2013 .
- 17- جلفاند، موريس؛ تر، حشمت قاسم محمد علي، وآخرون. المكتبات الجامعية في الدول النامية. القاهرة: جمعية المكتبات المدرسية، 1992.
- 18- حمادة، محمد ماهر. مدخل إلى علم المكتبات لبنان: دار الرسالة، 1986.
- 19- خطاب ،السعيد مبروك. الدور الثقافي للمكتبات بين تكنولوجيا الاتصالات وثورة المعلومات. عمان: دار الوراق، 2014 .
- 20- رشاد، حسين. المكتبات ورسالتها. ط3. الكويت: دار الفكر العربي، [د.ت].
- 21- زعيبي فلاح، بن بريكة عبد الوهاب. مبادئ الإدارة: الأصول العلمية. عمان: دار المناهج للنشر والتوزيع، [د.ت].
- 22- صوفي، عبد اللطيف، المكتبات الحديثة: ماهيتها، تجهيزاتها. السعودية: دار المريخ لنشر والتوزيع، 1992.
- 23- صابر فاطمة عوض، خوجة ميرفت علي. أسس ومبادئ البحث العلمي. مصر: مكتبة ومطبعة الإشعاع الفنية، 2002.

- عليان ربي مصطفى، غنيم عثمان محمد. مناهج وأساليب البحث العلمي و التطبيق . عمان: دار صفاء لنشر والتوزيع، 2000 .
- 24- عاشور، محمد بن جميل. المكتبات الجامعية والمملكة العربية السعودية: حضرها ومستقبلها. السعودية: دار المريخ، 1992.
- 25- عليوة، محمد عودة. المكتبات النوعية: الوطنية، الجامعية، المتخصصة، العامة، المدرسية. عمان: دار الوراق، 2006.
- 26- عبد المنعم، غادة موسى. مكتبات المؤسسات التعليمية: ماهيتها، إدارتها، تسويقها. مصر: دار المعرفة الجامعية، 2012.
- 27- عودة، أبو الفتوح حامد. مدخل إلى علوم المكتبات. مصر: دار الثقافة العلمية، 2001.
- 28- عليان ربي مصطفى، النجداوي أمين. مقدمة في علم المكتبات والمعلومات. عمان: دار الفكر، 1001.
- 29- عبيدات، محمد أبو نصار. منهجية البحث العلمي. ط2. الأردن: دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع، 2001.
- 30- عليوة، السيد. الإدارة المكتبية الحديثة وطرق إعداد التقارير والمكتبات. مصر: الوراق للنشر والتوزيع، 2002.
- 31- عبد الهادي، محمد فتحي. محمد فتحي. البحث ومناهجه في علم المكتبات والمعلومات. القاهرة: مكتبة الدار العربية، 2003 .
- 31- عليان ربي مصطفى. إدارة وتنظيم المكتبات ومراكز مصادر التعلم. القاهرة: دار صفاء للنشر والتوزيع، 2001.
- 32- لفيت ثيودور، نيفين غراب. الإدارة الحديثة. مصر: الدار الدولية للنشر والتوزيع. 1994.
- 33- مهران ميساء، محروس أحمد. خدمات المعلومات في المكتبات. مصر: مركز الإسكندرية للكتاب، 2006.
- 34- همشري، عمر أحمد. الإدارة الحديثة للمكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع، 2001.
- 35- هاني، محمد. المكتبة والمجتمع: أنواعها وأثرها على قيام الحضارات. مصر: دار العلم، 2016.
- 36- PETER, RICHARD. **Management**. NEW YOURK : DRYDEM PRESS, 1991. P. 14.

مذكرات:

- 1- أبو القرون إسرائ، محمد خليفة. واقع التزويد بالمكتبات الجامعية: دراسة حالة مكتبة أم درمان. بحث تكميلي لنيل شهادة بكالوريوس: في علوم المكتبات: السودان، [د.ت].
- 2- القرشي، محسن بن عليان بن محمود. المشاركة المجتمعية المطلوبة لتطوير أداء المدارس الثانوية الحكومية بمحافظة الطائف. رسالة ماجستير: تخصص إدارة التربية: أم القرى (السعودية)، 2011.
- 3- السيد، جمعة علي السيد. الشراكة بين الجامعات ومؤسسات المجتمع كإتجاه لتطوير التعليم الجامعي. أطروحة دكتوراه: تخصص تربية مقارنة وإدارة تربية وتخطيط تربوي: جامعة قناة السويس، 2012.
- 4- الزاحي، سمية. مكانة المكتبة الجامعية في سياسات التعليم العالي في الجزائر: دراسة ميدانية بجامعة عنابة، قسنطينة، سكيكدة. أطروحة دكتوراه: تخصص علم المكتبات: جامعة عنابة، 2013.
- 5- بوزيدي، دارين. الشراكة كخيار إستراتيجي في المؤسسات الإقتصادية الجزائرية لرفع ميزات التنافسية: دراسة حالة مؤسسة كوسيدار الجزائر. أطروحة دكتوراه: تخصص علوم التسيير: جامعة بسكرة، 2013.
- 6- بوشارب، بولوداني لزهرة. المكتبات الجامعية داخل البيئة الإلكترونية وإفتراضة: دراسة ميدانية بالمكتبة المركزية فرحات عباس. رسالة ماجستير: تخصص إعلام علمي وتقني، 2005.
- 7- بلحتحات، فاطمة الزهراء. مدى تلبية المكتبات الجامعية الإحتياجات المستفيدين: دراسة ميدانية بجامعة الجيلالي لخضر: تخصص علم المكتبات، 2017.
- 8- شنيقل، نزار. موقع المكتبات الجامعية ضمن مشروع الحكومة الإلكترونية بالجزائر: دراسة ميدانية بالمكتبة المركزية بجيجل. رسالة ماجستير: المعلومات الإلكترونية، 2011.
- 9- طواهي، فاطمة. تطبيق مبادئ الإدارة العلمية بالمكتبات الجامعية: دراسة ميدانية بالمكتبات الجامعية بالجنوب الشرقي الجزائري. رسالة ماجستير: في علوم المكتبات، 2006.
- 10- عوبنة، عبلة. خدمة المعلومات بالمكتبات الجامعية في ظل التطورات التكنولوجية: دراسة ميدانية بالمكتبة المركزية لجامعة منتوري، قسنطينة والمكتبة المركزية بجامعة لحاج لخضر باتنة. مذكرة ماستر: في علوم المكتبات، 2009.

- 11- عيمور، سهام. المكتبات الجامعية ودورها في تطوير البحث العلمي في ظل البيئة الالكترونية: دراسة ميدانية بالمكتبات الجامعية-جامعة جيجل. رسالة ماجستير في علم المكتبات: تخصص المعلومات الالكترونية الافتراضية وإستراتيجية البحث في علم المكتبات، 2011.
- 12- قواسمية، خولة. الاتصال الداخلي في المكتبات الجامعية ودوره في تحسين الخدمة المكتبية: دراسة ميدانية بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة تبسة. مذكرة ماستر: تخصص تنظيم وعمل وتسيير المكتبات ومراكز التوثيق: جامعة تبسة، 2016. ص
- 13- كريم، مراد مجتمع المعلومات وأثره في المكتبات الجامعية: مدينة قسنطينة نموذجاً. أطروحة دكتوراه: في علم المكتبات: قسنطينة، 2008.
- 14- كريش، أمينة. تقييم العمليات الفنية في المكتبات الجامعية: دراسة ميدانية بالمكتبة المركزية بجامعة 20 أوت. مذكرة ماستر: علم المكتبات: سكيكدة، 2013.
- 15- محمود، أنيس إنتصار. دور إستخدام تقنيات التعليم وتدرّس علوم المكتبات والمعلومات بالجامعات السودانية. رسالة ماجستير: تخصص علوم المكتبات: جامعة السودان، 2015.

#### مقالات الدوريات:

- 1- الثويني، طارق بن محمد. الشراكة بين كلية التربية في جامعة الملك سعود ومدارس التعليم العام في المملكة العربية السعودية في ضوء التجارب الدولية. مجلة التربية بقسم الإدارة التربوية..السعودية.
- 2- السيد، جمعة علي السيد. الشراكة الجامعات ومؤسسات المجتمع كاتجاه لتطوير التعليم الجامعي. مجلة كلية التربية. ع06، مج 5. أكتوبر 2012.
- 3- القاسم ليلى حمد، النويصر أسماء عبد العزيز. الشراكة المجتمعية في تمويل برامج التعليم المستمر في الجامعات السعودية. مجلة كلية التربية الأساسية للعلوم التربوية والإنسانية. ع39، 2018.
- 4- الصائغ، نجاة بنت محمد سعيد. الشراكة بين المدارس والجامعات وتطوير الإدارة المدرسية في المملكة العربية السعودية. مجلة العلوم التربوية. مج1، ع4، 2014.
- 5- عيد، محمود يوسف سيد. إيعاد ومشكلات الشراكة بين الجامعة وبعض المؤسسات المجتمعية والخدمية. المؤتمر العلمي الرابع. مج التربية ومستقبل التنمية البشرية في الوطن العربي. كلية التربية، جامعة الفيوم، 21-22 أكتوبر 2002 .
- 6- غانم، أمجد. الشراكات القطاعية القائمة في تقديم الخدمات العامة والبلدية على مستوى الهيئات المحلية. فلسطين: المركز الفلسطيني للتجارة، 2009.
- 7- حسيب، عبد الرزاق. الشراكة ودورها في جلب الاستثمارات الأجنبية. أعمال المؤتمر الملتقى الوطني الأول حول الاقتصاد الجزائري في الألفية الثالثة. الجزائر، 2012.



8- ماهر، أحمد حسن محمد. تفعيل الشراكة البحثية بين الجامعات المصرية والقطاع الخاص. المجلة الدولية للبحوث التربوية. ع2، مج41، 2017.

#### الجرائد:

1- الجريدة الرسمية، ع: 31، الصادرة في 24 جمادى الأولى 1431 هـ الموافق ل 09 مايو 2010م. ص. 12.

2- المرسوم التنفيذي رقم 10-133 المؤرخ في 20 جمادى الأولى 1431 الموافق ل 05 مايو سنة 2010 المتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك الخاصة بالتعليم العالي.

3- المرسوم التنفيذي رقم 89-122 المؤرخ في 15 ذي الحجة عام 1409 الموافق ل 18 يوليو 1989. المتضمن القانون الأساسي الخاص بالعمال المنتمين للأسلاك التابعة للتعليم والتكوين العالين.

#### مواقع الويب:

1- مكتب المنظمة الإقليمية لآسيا والمحيط الهادي. دليل المدربين في التنمية المحلية والتشاركية: نموذج بانشيات في الهند، بانكوك، تايلاند. ط2، 2013. [على

الخط] <ftp://ftpfao.org/docrep/fao/007/AE536e/AE536eOO>

تمت الزيارة يوم: 21، 04، 2019. ص 35.

2- الموقع الإلكتروني لجامعة 08 ماي 1945 قالمة [متاح على الخط]

جامعة 08 ماي 1945 – قالمة-

قسم علوم الإعلام والاتصال وعلم

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

المكتبات

### وثيقة استبيان

في إطار إعداد مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر في علم المكتبات والتوثيق: تخصص: إدارة المؤسسات الوثائقية والمعلومات تحت عنوان: اتجاهات مدراء المكتبات الجامعية نحو إنشاء الشراكة مع الأساتذة تخصص علم المكتبات: دراسة ميدانية لجامعة 08 ماي 1945- قالمة- يرجى من سيادتكم المحترمة التكرم بمساعدتنا لملء هذه الاستمارة بكل عناية وإفادتنا بالمعلومات اللازمة عن طريق وضع علامة (x) أمام الإجابة التي ترونها مناسبة ونعدكم أن نوظف هذه المعلومات في سياقها العلمي

وفي الأخير نشكركم على حسن تعاونكم معنا

إشراف:

إعداد:

أ.باشيوة سالم

محامدية سجية

السنة الجامعية

2018 - 2019

المحور الأول: البيانات الشخصية

1/الجنس:

ذكر

أنثى

/السن :

أقل من 30 سنة

من 31 سنة إلى 40 سنة

من 41 سنة إلى 50 سنة

أكثر من 50

3/المؤهل العلمي :

ليسانس

ماستر

ماجستير

دكتوراه

4/التخصص:

علم المكتبات

أرشيف

أخرى

5/الخبرة المهنية:

من 5 الى 10 سنوات

من 11 الى 16 سنة

من 17 الى 22 سنة

22 سنة فأكثر

6/الرتبة الوظيفية:

رئيس محافظي المكتبات الجامعية

محافظ المكتبات الجامعي

ملحق بالمكتبات الجامعية مستوى أول

ملحق بالمكتبات الجامعية مستوى ثاني

المحور الثاني: فرص إنشاء الشراكة بين مدراء المكتبات الجامعية والأساتذة المتخصصين  
في مجال علم المكتبات .

الإستجابة					العبرة
لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	7/أنت كمدير مكتبة جامعية ترغب في المساهمة لإنشاء شراكة مع أساتذة علم المكتبات بجامعة قلمة.
لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	8/ التطورات الهائلة في مجال المكتبات يحتم عليكم كمدير مكتبة جامعية المساهمة في إنشاء الشراكة مع أساتذة علم المكتبات بجامعة قلمة.
لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	9/تدني مستوى الخدمات التي تقدمها المكتبات الجامعية تدفع بكم كمدير لإنشاء الشراكة مع أساتذة علم المكتبات بجامعة قلمة.
لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	10/التطورات التكنولوجية الحاصلة في مجال المكتبات تفرض عليكم كمدير مكتبة جامعية المساهمة في إنشاء هذه الشراكة .
لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	11/خبرة العلمية للأستاذ الجامعي المتخصص في مجال علم المكتبات تجعلكم ترغبون كمدير مكتبة جامعية في إنشاء الشراكة معهم.
لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	12/التغيرات الاقتصادية توجب عليكم كمدير مكتبة جامعية على المساهمة في إنشاء الشراكة مع الأستاذ الجامعي المتخصص.
لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	13/احتكاك الجامعة بالمحيط تفرض عليكم كمدير مكتبة جامعية خلق شراكة مع الأستاذ الجامعي المتخصص في المجال

لمحور الثالث: فرص وجود الأستاذ الجامعي المتخصص بالنسبة للمكتبة

الإجابة					العبارة
أوافق بشدة	أوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	14/ يوفر الأستاذ الجامعي المتخصص في مجال علم المكتبات البيانات والمعلومات الأساسية لإنشاء مكتبة جامعية نموذجية ترقى للمعايير الدولية.
أوافق بشدة	أوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	15/ المشاركة في وضع تصور مقترح لتفعيل الخطط المكتبية.
أوافق بشدة	أوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	16/ المساهمة في تحديد وتوفير احتياجات المكتبة (الاحتياجات الوثائقية).
أوافق بشدة	أوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	17/ المساهمة في إنشاء فرق عمل لتسيير وتنظيم المكتبة.
أوافق بشدة	أوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	18/ المساعدة في تصميم الموقع الإلكتروني للمكتبة.
أوافق بشدة	أوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	19/ المساهمة في تقييم وتقويم مختلف الأنشطة والأعمال المكتبية.
أوافق بشدة	أوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	20/ الإشراف على دورات تكوينية لفائدة موظفي المكتبات

## المحور الرابع : شروط إنشاء الشراكة

الإجابة					العبارة										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">لأوافق بشدة</td> <td style="text-align: center;">لأوافق</td> <td style="text-align: center;">محايد</td> <td style="text-align: center;">لأوافق</td> <td style="text-align: center;">أوافق بشدة</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>					لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	لأوافق	أوافق بشدة						<p>21/ وجود إرادة صريحة من قبل الطرفين لإنشاء مثل هذه الشراكات .</p>
لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	لأوافق	أوافق بشدة											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">لأوافق بشدة</td> <td style="text-align: center;">لأوافق</td> <td style="text-align: center;">محايد</td> <td style="text-align: center;">لأوافق</td> <td style="text-align: center;">أوافق بشدة</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>					لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	لأوافق	أوافق بشدة						<p>22/ وجود قانون ينظم هذه الشراكة</p>
لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	لأوافق	أوافق بشدة											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">لأوافق بشدة</td> <td style="text-align: center;">لأوافق</td> <td style="text-align: center;">محايد</td> <td style="text-align: center;">لأوافق</td> <td style="text-align: center;">أوافق بشدة</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>					لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	لأوافق	أوافق بشدة						<p>23/ صياغة دفتر شروط يحدد المهام ويضبط مسؤوليات كلا الطرفين</p>
لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	لأوافق	أوافق بشدة											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">لأوافق بشدة</td> <td style="text-align: center;">لأوافق</td> <td style="text-align: center;">محايد</td> <td style="text-align: center;">لأوافق</td> <td style="text-align: center;">أوافق بشدة</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>					لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	لأوافق	أوافق بشدة						<p>24/ صياغة خطة لعقد هذه الشراكة وتنظيمها.</p>
لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	لأوافق	أوافق بشدة											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">لأوافق بشدة</td> <td style="text-align: center;">لأوافق</td> <td style="text-align: center;">محايد</td> <td style="text-align: center;">لأوافق</td> <td style="text-align: center;">أوافق بشدة</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>					لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	لأوافق	أوافق بشدة						<p>25/ وضع ميزانية خاصة لعقد الشراكة وتنظيمها</p>
لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	لأوافق	أوافق بشدة											

المحور الخامس : مشكلات المكتبات الجامعية في إنشاء الشراكة مع الأساتذة  
المتخصصين في علوم المكتبات .

الإجابة					العبرة
لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	لأوافق	أوافق بشدة	26/ غياب إرادة صريحة من طرفين لإنشاء هذه الشراكة.
لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	لأوافق	أوافق بشدة	27/ غياب الإطار التشريعي المنظم لهذه العلاقة .
لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	لأوافق	أوافق بشدة	28/ ضعف الإمكانيات المادية للمكتبة.
لأوافق بشدة	لأوافق	محايد	لأوافق	أوافق بشدة	29/ غياب التحفيزات المادية المقدمة للأستاذ .

الملحق رقم :01 يمثل وثيقة إستبيان.



## Echelle : ALL VARIABLES

### Récapitulatif de traitement des observations

		N	%
Observations	Valide	7	100,0
	Exclue <sup>a</sup>	0	,0
	Total	7	100,0

a. Suppression par liste basée sur toutes les variables de la procédure.

### Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,793	29

```
FREQUENCIES VARIABLES=A1 A2 A3 A4 A5 A6 C7 C8 D9 D10 D11 D12 E13 E14  
E15 E16 F17 F18 F19 F20 G21  
G22 G23 H24 H25 H26 H27 I28 I29  
/ORDER=ANALYSIS.
```

## Fréquences

### Remarques

Sortie obtenue		11-JUN-2019 14:37:32
Commentaires		
Entrée	Données	G:\Sans titre3.sav
	Jeu de données actif	Jeu_de_données3
	Filtre	<sans>
	Pondération	<sans>
	Fichier scindé	<sans>

	N de lignes dans le fichier de travail	7
Gestion des valeurs manquantes	Définition de la valeur manquante	Les valeurs manquantes définies par l'utilisateur sont traitées comme étant manquantes.
	Observations utilisées	Les statistiques sont basées sur toutes les observations comportant des données valides.
Syntaxe		FREQUENCIES VARIABLES=A1 A2 A3 A4 A5 A6 C7 C8 D9 D10 D11 D12 E13 E14 E15 E16 F17 F18 F19 F20 G21 G22 G23 H24 H25 H26 H27 I28 I29 /ORDER=ANALYSIS.
Ressources	Temps de processeur	00:00:00,09
	Temps écoulé	00:00:00,28

N	Valide	7	7	7	7	7	7
	Manquant	0	0	0	0	0	0

### Table de fréquences

		الجنس		Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
		Fréquence	Pourcentage		
Valide	ذكر	5	71,4	71,4	71,4
	أنثى	2	28,6	28,6	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

		السن		Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
		Fréquence	Pourcentage		
Valide	من 31 سنة إلى 40 سنة	3	42,9	42,9	42,9
	من 41 سنة إلى 50 سنة	2	28,6	28,6	71,4
	أكثر من 50	2	28,6	28,6	100,0
Total		7	100,0	100,0	

				المؤهل العلمي	
		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	ليسانس	6	85,7	85,7	85,7
	ماستر	1	14,3	14,3	100,0
Total		7	100,0	100,0	

				التخصص	
		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	علم المكتبات	7	100,0	100,0	100,0

					الخبرة المهنية
		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	من 11 إلى 16 سنة	4	57,1	57,1	57,1
	22 سنة فأكثر	3	42,9	42,9	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

		الرتبة الوظيفية			
		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	رئيس محافظي المكتبات الجامعية	1	14,3	14,3	14,3
	ملحق بالمكتبات الجامعية مستوى أول	4	57,1	57,1	71,4
	ملحق بالمكتبات الجامعية مستوى ثاني	2	28,6	28,6	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

أنتم كمدبرمكتبة جامعية ترغب في المساهمة لإنشاء شراكة مع أساتذة علماء المكتبات جامعة قالمة

					Pourcentage cumulé
		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	موافق	2	28,6	28,6	28,6
	موافق بشدة	5	71,4	71,4	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

التطورات الهائلة في مجال المكتبات ي حتم عليكم كمدير مكتبة جامعية المساهمة في إنشاء  
الشراكة مع أستاذة علم المكتبات بجامعة قلمة

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	محايد	1	14,3	14,3	14,3
	موافق	3	42,9	42,9	57,1
	موافق بشدة	3	42,9	42,9	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

تدني مستوى الخدمات التي تقدمها المكتبات الجامعية تدفع بكم كمدير لإنشاء الشراكة مع أستاذة  
علم المكتبات بجامعة قلمة

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق	1	14,3	14,3	14,3
	محايد	1	14,3	14,3	28,6
	موافق	2	28,6	28,6	57,1
	موافق بشدة	3	42,9	42,9	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

التطورات التكنولوجية الحاصلة في مجال المكتبات تفرض عليكم كمدير مكتبة جامعية المساهمة  
في إنشاء هذه الشراكة

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق	1	14,3	14,3	14,3
	موافق	2	28,6	28,6	42,9
	موافق بشدة	4	57,1	57,1	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

خبرة العلمية للأستاذة الجامعي المتخصص في مجال علم المكتبات تجعلكم ترغبون كمدير مكتبة  
جامعية في إنشاء الشراكة معهم

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	موافق	4	57,1	57,1	57,1
	موافق بشدة	3	42,9	42,9	100,0

التغيرات الاقتصادية توجب عليكم كمدير مكتبة جامعية على المساهمة في إنشاء الشراكة مع  
الأستاذ الجامعي المتخصص

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	محايد	2	28,6	28,6	28,6
	موافق	3	42,9	42,9	71,4
	موافق بشدة	2	28,6	28,6	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

احتكاك الجامعة بالمحيط تفرض عليكم كمدير مكتبة جامعية خلق شراكة مع الأستاذ الجامعي  
المتخصص في المجال

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	محايد	1	14,3	14,3	14,3
	موافق	4	57,1	57,1	71,4
	موافق بشدة	2	28,6	28,6	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

يوفر الأستاذ الجامعي المتخصص في مجال علم المكتبات البيانات والمعلومات الأساسية لإنشاء  
مكتبة جامعية نموذجية ترقى للمعايير الدولية

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	محايد	1	14,3	14,3	14,3
	موافق	2	28,6	28,6	42,9
	موافق بشدة	4	57,1	57,1	100,0

Total	7	100,0	100,0
-------	---	-------	-------

المشاركة في وضع تصور مقترح لتفعيل الخطط المكتبية

	Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide غير موافق	1	14,3	14,3	14,3
موافق	3	42,9	42,9	57,1
موافق بشدة	3	42,9	42,9	100,0
Total	7	100,0	100,0	

المساهمة في تحديد وتوفير احتياجات المكتبة (إحتياجات الوثائقية)

	Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide غير موافق	1	14,3	14,3	14,3
موافق	2	28,6	28,6	42,9
موافق بشدة	4	57,1	57,1	100,0
Total	7	100,0	100,0	



المساهمة في إنشاء فرق عمل لتسيير وتنظيم المكتبة

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق	1	14,3	14,3	14,3
	محايد	3	42,9	42,9	57,1
	موافق بشدة	3	42,9	42,9	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

المساعدة في تصميم الموقع الالكتروني للمكتبة

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	موافق	3	42,9	42,9	42,9
	موافق بشدة	4	57,1	57,1	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

المساهمة في تقييم وتقويم مختلف الأنشطة والأعمال المكتبية

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	محايد	2	28,6	28,6	28,6
	موافق بشدة	5	71,4	71,4	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

الإشراف على دورات تكوينية لفائدة موظفي المكتبات

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	موافق	3	42,9	42,9	42,9
	موافق بشدة	4	57,1	57,1	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

وجود إرادة صريحة من قبل الطرفين لإنشاء مثل هذه الشراكات

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	محايد	1	14,3	14,3	14,3
	موافق	2	28,6	28,6	42,9
	موافق بشدة	4	57,1	57,1	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

وجود قانون ينظم هذه الشراكة

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	محايد	1	14,3	14,3	14,3
	موافق	2	28,6	28,6	42,9
	موافق بشدة	4	57,1	57,1	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

صياغة دفتر شروط يحدد المهام ويضبط مسؤوليات كلا الطرفين

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	محايد	1	14,3	14,3	14,3
	موافق	3	42,9	42,9	57,1
	موافق بشدة	3	42,9	42,9	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

صياغة خطة لعقد هذه الشراكة وتنظيمها

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	موافق	3	42,9	42,9	42,9
	موافق بشدة	4	57,1	57,1	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

وضع ميزانية خاصة لعقد الشراكة وتنظيمها

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق بشدة	1	14,3	14,3	14,3
	موافق	3	42,9	42,9	57,1
	موافق بشدة	3	42,9	42,9	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

غياب إرادة صريحة من طرفين لإنشاء هذه الشراكة

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق	1	14,3	14,3	14,3
	موافق	3	42,9	42,9	57,1
	موافق بشدة	3	42,9	42,9	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

غياب الإطار التشريعي المنظم لهذه العلاقة

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	موافق	3	42,9	42,9	42,9
	موافق بشدة	4	57,1	57,1	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

ضعف الإمكانيات المادية للمكتبة

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق	1	14,3	14,3	14,3
	محايد	2	28,6	28,6	42,9
	موافق	1	14,3	14,3	57,1
	موافق بشدة	3	42,9	42,9	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

غياب التحفيزات المادية المقدمة للأستاذ

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق بشدة	1	14,3	14,3	14,3
	غير موافق	1	14,3	14,3	28,6
	محايد	1	14,3	14,3	42,9
	موافق	1	14,3	14,3	57,1
	موافق بشدة	3	42,9	42,9	100,0
	Total	7	100,0	100,0	

#### Statistiques descriptives

	N	Moyenne	Ecart type
الجنس	7	1,29	,488
السن	7	2,86	,900
المؤهل العلمي	7	1,29	,756
التخصص	7	1,00	,000
الخبرة المهنية	7	2,86	1,069
الرتبة الوظيفية	7	3,00	1,000
أنت كمدير مكتبة جامعية ترغب في المساهمة لإنشاء شراكة مع أساتذة علم المكتبات بجامعة قلمة	7	4,71	,488
التطورات الهائلة في مجال المكتبات يحتم عليكم كمدير مكتبة جامعية المساهمة في إنشاء الشراكة مع أساتذة علم المكتبات بجامعة قلمة	7	4,29	,756
تدني مستوى الخدمات التي تقدمها المكتبات الجامعية تدفع بكم كمدير لإنشاء الشراكة مع أساتذة علم المكتبات بجامعة قلمة	7	4,00	1,155

التطورات التكنولوجية الحاصلة في مجال المكتبات تفرض عليكم كمدير مكتبة جامعية المساهمة في إنشاء هذه الشراكة	7	4,29	1,113
خبرة العلمية للأستاذ لجامعي المتخصص في مجال علم المكتبات تجعلكم ترغبون كمدير مكتبة جامعية في إنشاء الشراكة معهم	7	4,43	,535
التغيرات الاقتصادية توجب عليكم كمدير مكتبة جامعية على المساهمة في إنشاء الشراكة مع الأستاذ الجامعي المتخصص	7	4,00	,816
احتكاك الجامعة بالمحيط تفرض عليكم كمدير مكتبة جامعية خلق شراكة مع الأستاذ الجامعي المتخصص في المجال	7	4,14	,690
يوفر الأستاذ الجامعي المتخصص في مجال علم المكتبات البيانات والمعلومات الأساسية لإنشاء مكتبة جامعية نموذجية ترقى للمعايير الدولية	7	4,43	,787
المشاركة في وضع تصور مقترح لتفعيل الخطط المكتبية	7	4,14	1,069
المساهمة في تحديد وتوفير إحتياجات المكتبة (الاحتياجات الوثائقية)	7	4,29	1,113
المساهمة في إنشاء فرق عمل لتسيير وتنظيم المكتبة	7	3,71	1,254
المساعدة في تصميم الموقع الالكتروني للمكتبة	7	4,57	,535
المساهمة في تقييم وتقويم مختلف الأنشطة والأعمال المكتبية	7	4,43	,976

الإشراف على دورات تكوينية لفائدة موظفي المكاتب	7	4,57	,535
وجود إرادة صريحة من قبل الطرفين لإنشاء مثل هذه الشراكات	7	4,43	,787
وجود قانون ينظم هذه الشراكة	7	4,43	,787
صياغة دفتر شروط يحدد المهام ويضبط مسؤوليات كلا الطرفين	7	4,29	,756
صياغة خطة لعقد هذه الشراكة وتنظيمها	7	4,57	,535
وضع ميزانية خاصة لعقد الشراكة وتنظيمها	7	4,00	1,414
غياب إرادة صريحة من طرفين لإنشاء هذه الشراكة	7	4,14	1,069
غياب الإطار التشريعي المنظم لهذه العلاقة	7	4,57	,535
ضعف الإمكانيات المادية للمكتبة	7	3,86	1,215
غياب التحفيز المادية المقدمة للأستاذ	7	3,57	1,618
N valide (liste)	7		

الملحق رقم: 02 متعلق بنتائج المتحصل عليها بواسطة برنامج SPSS.

### الملخص:

تناولنا في هذه الدراسة توجهات مدراء المكتبات الجامعية نحو إنشاء الشراكة مع أساتذة تخصص علم المكتبات من خلال دراسة ميدانية بمكتبات جامعة 08 ماي 1945 قالمة، حيث سعت هذه الدراسة إلى إبراز مختلف المساهمات التي تمكن مدراء المكتبات الجامعية من إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين في المجال، حيث قامت الباحثة باستعراض ما أتت إليها من مواد منشورة متعلقة بموضوع الدراسة، كما إعتمدت الباحثة على المنهج الوصفي لتحليل إتجاهات أفراد العينة، بالإعتماد على أداة الإستبيان، وزعت على مدراء مكتبات الجامعة، مستخدمين سلم ليكارت الخماسي، وتحليل درجات الإستجابة لدى أفراد العينة قامت الباحثة بإستخدام برنامج SPSS، إضافة إلى معامل ألفا كرونباخ للتأكد من ثبات الإستبيان.

ومما أكدته الدراسة، أن مدراء المكتبات الجامعية بجامعة قالمة يحرصون على إنشاء الشراكة مع الأساتذة المتخصصين في مجال علم المكتبات، ويولون لها اهتماماً بالغاً لتجسيدها في المستقبل، ضمن رؤية واضحة للمكتبة.

### الكلمات المفتاحية:

الشراكة، الأستاذ الجامعي، المكتبات الجامعية، جامعة قالمة، المشرفون على المكتبات.



**Résumé :**

Cet étude conclut que les directeurs des bibliothèques universitaires doivent créer une coordination avec les spécialistes de la biblio suivant une étude opicalle université 08mai 1945 .

Dans le but de cette étude donne un résultat que on peut arriver à la fin où une proposition finale que les dirigeants de la bibliothèque centrales doivent être associés avec les spécialistes du domaine biblio.

L'étudiante utilise tous les documents qui parlent sur leur thème en utilisant la description pour l'analyse ,Aussi des du pliants distribuer ou directeurs de la bibliothèque de l'université 08mai 1945.

À la fin et suivant des échelles et des pourcentage on arrive à un résultat final dit que les directeurs des bibliothèques coordination et associés avec les professionnels spécialistes ou chercheurs de la bibliothèques .

**MOTS Clés :**

Pertinent . bibliothèque Universitaire, université de Guelma, Unsecnamt universitaire ,manger de bibliothèque Universitaire.